

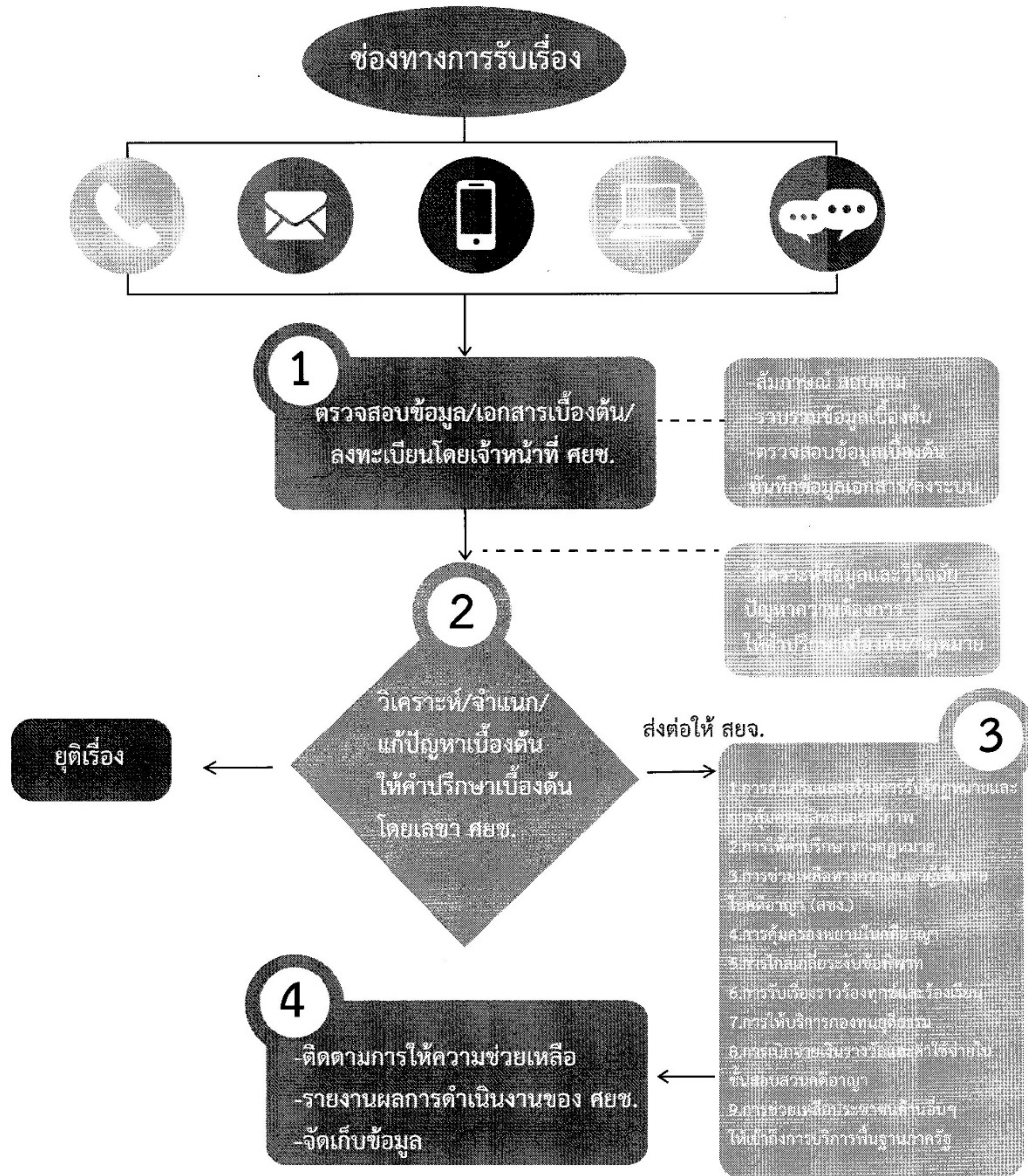


คู่มือการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ
อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

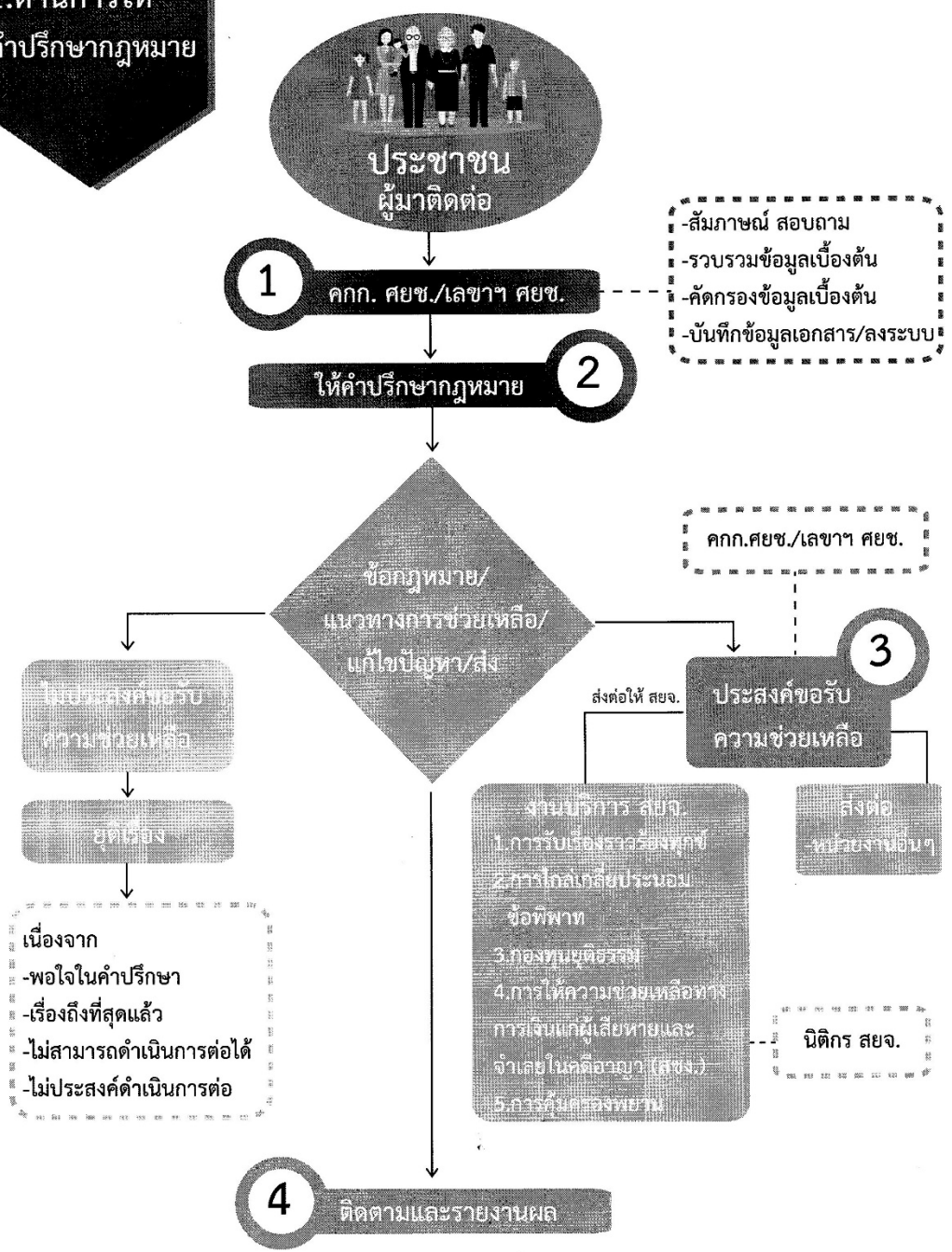
ผังกระบวนการงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรม



เจ้าหน้าที่ ศยช. ต้องทำหน้าที่คัดกรองเรื่องในการขอรับบริการจากประชาชนได้ทุกเรื่อง และต้องรู้ถึงกระบวนการขั้นตอนการให้บริการของงานที่อยู่ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด/ศูนย์ยุติธรรมชุมชน เช่น การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์, การไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาท, กองทุนยุติธรรม, การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

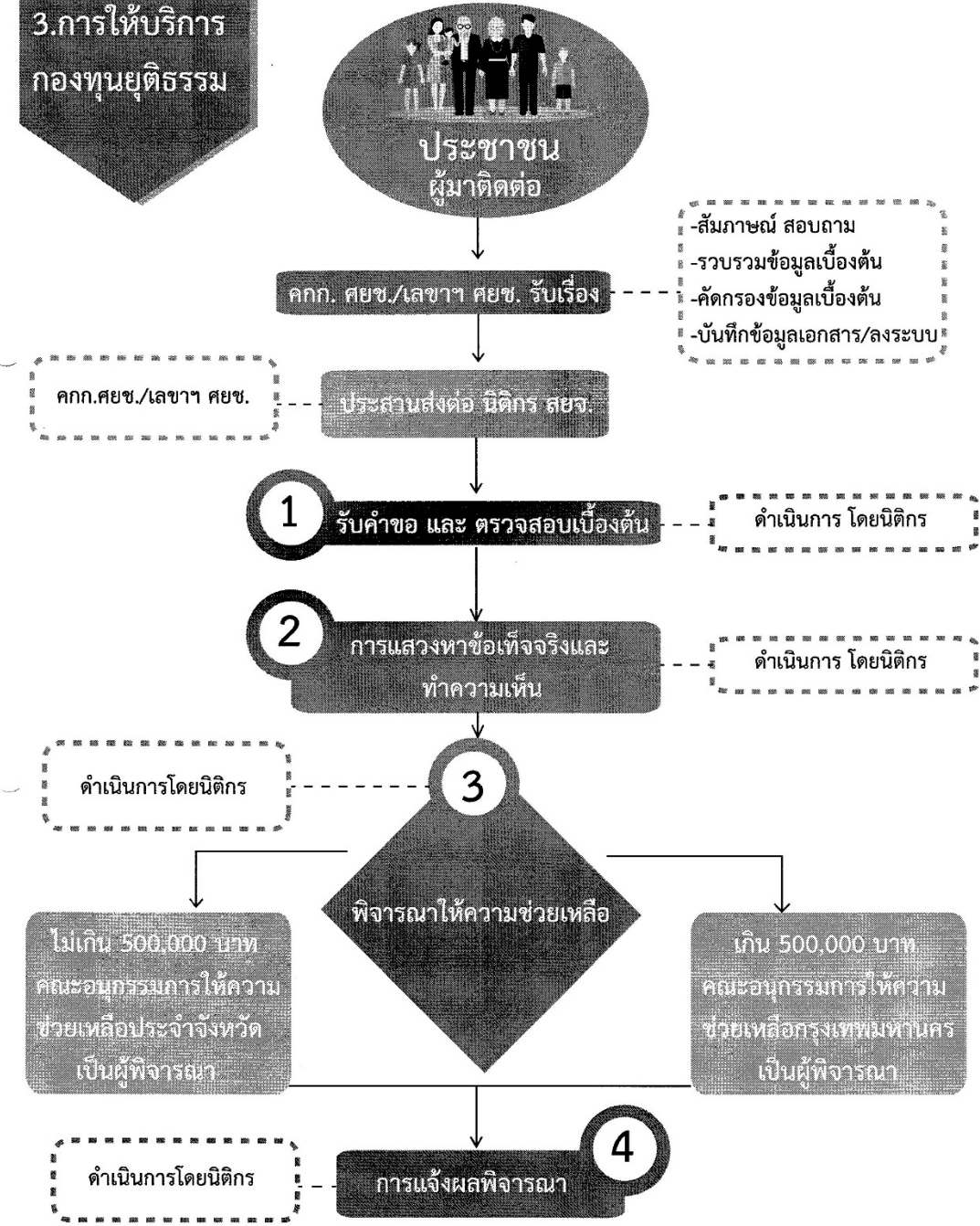
ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน

1. ด้านการให้ คำปรึกษากฎหมาย



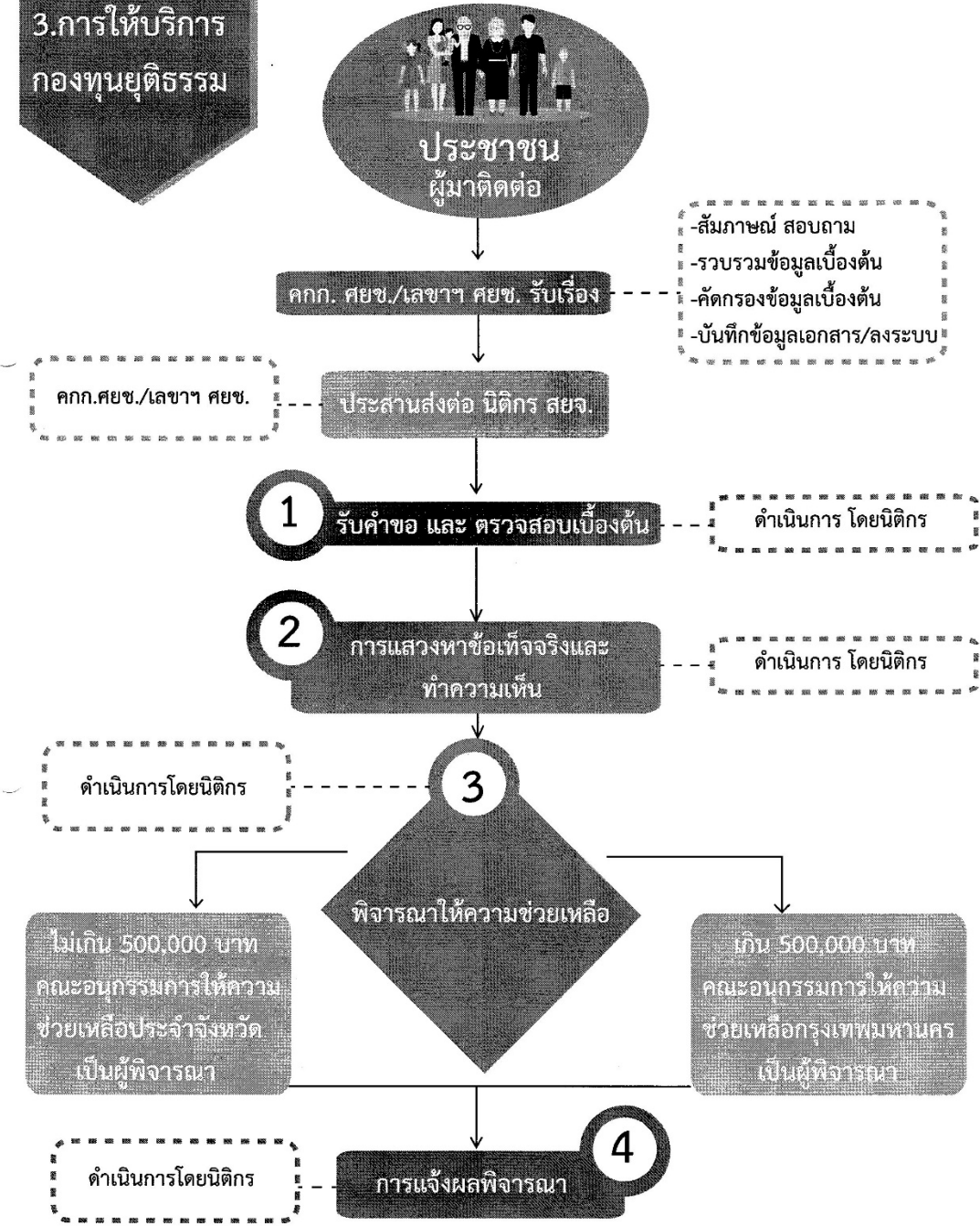
ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน

3.การให้บริการ กองทุนยุติธรรม

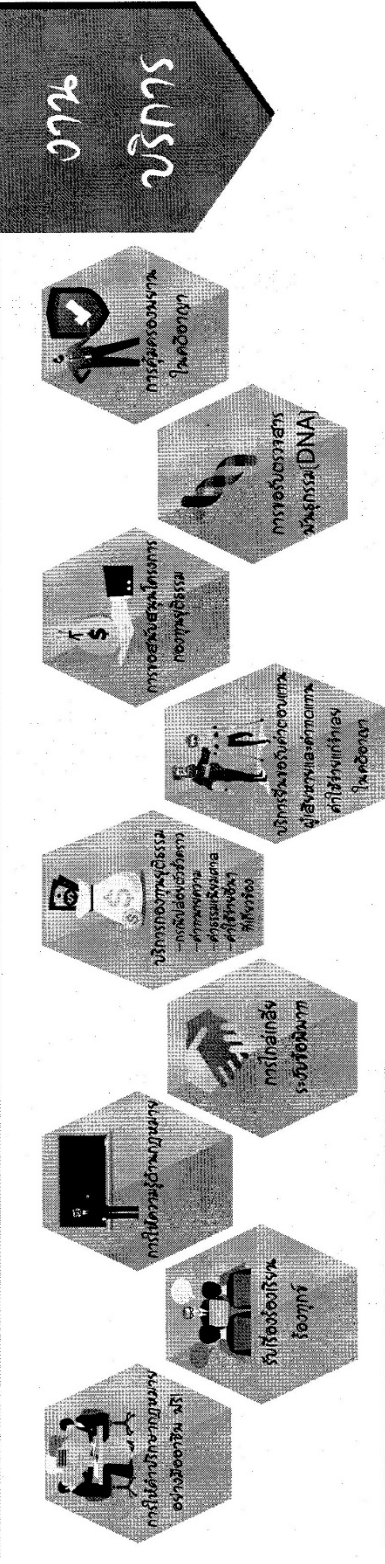


ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน

3.การให้บริการ กองทุนยุติธรรม

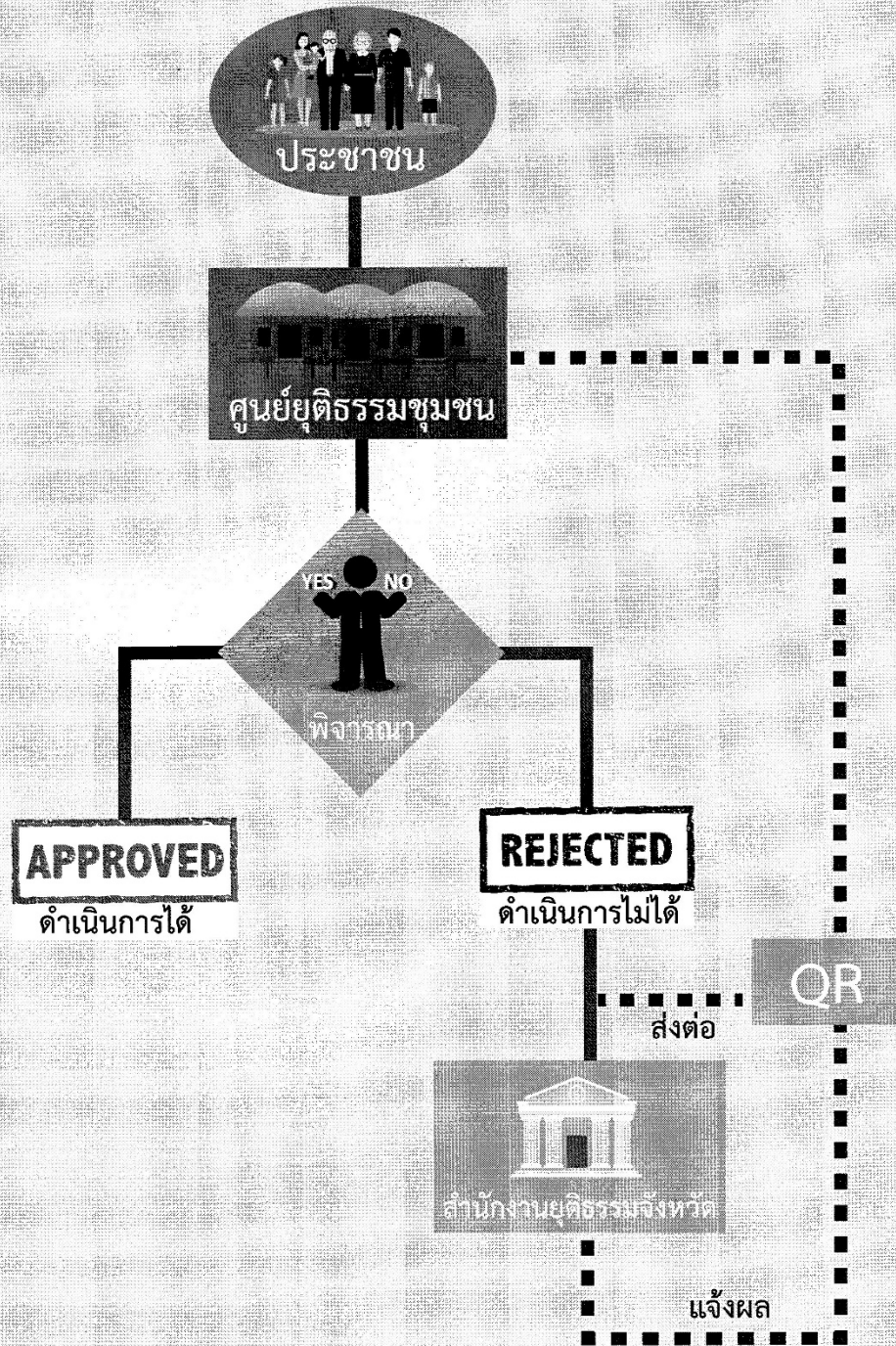


ศูนย์ยุติธรรมชุมชนกับการให้บริการงานกระทรวงยุติธรรม



ติดต่อหน่วยงานกระทรวงยุติธรรม	
	สำนักงานรัฐมนตรี โทร: 0-2147-6535 โทรสาร: 0-2147-5883
	กรมคุมประพฤติ โทร: 0-2147-9749 โทรสาร: 0-2147-8577
	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โทร: 0-2147-5100 โทรสาร: 0-2147-5785 to
	กรมส่งเสริมสังคมและสวัสดิการ โทร: 0-2147-9749 โทรสาร: 0-2147-5151
	กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โทร: 0-2551-4999 โทรสาร: 0-2551-6801
	กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โทร: 0-2147-9749 โทรสาร: 0-2147-5151
	กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โทร: 0-2147-9749 โทรสาร: 0-2147-5151
	กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โทร: 0-2147-9749 โทรสาร: 0-2147-5151
	กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โทร: 0-2147-9749 โทรสาร: 0-2147-5151
	กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โทร: 0-2147-9749 โทรสาร: 0-2147-5151

ขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน



คู่มือการส่งต่อ

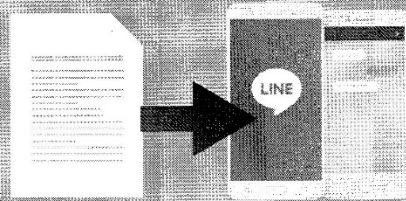
ขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน



01

เจ้าหน้าที่ศูนย์ยุติธรรมชุมชนรับเรื่อง
จากประชาชนบันทึกลงแบบคำร้อง

ส่งต่อเรื่องมายัง
สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
ผ่านไลน์ (ภายใน 2 วัน)

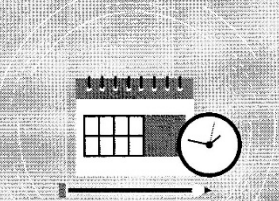


02

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
ดำเนินการตามกรอบระยะเวลา

- งานทวงถามยุติธรรม
- มาตรการให้ความช่วยเหลือเยียวยาพี่น้องจากผลกระทบ
และแพนในคดีอาญา
- งานตรวจพิสูจน์ DNA
- งานคุ้มครองพยาน
- งานร้องเรียนร้องทุกข์
- งานทดสอบสปีดระบบข้อมูล

หมายเหตุ : ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับความเร่งด่วน



03

04



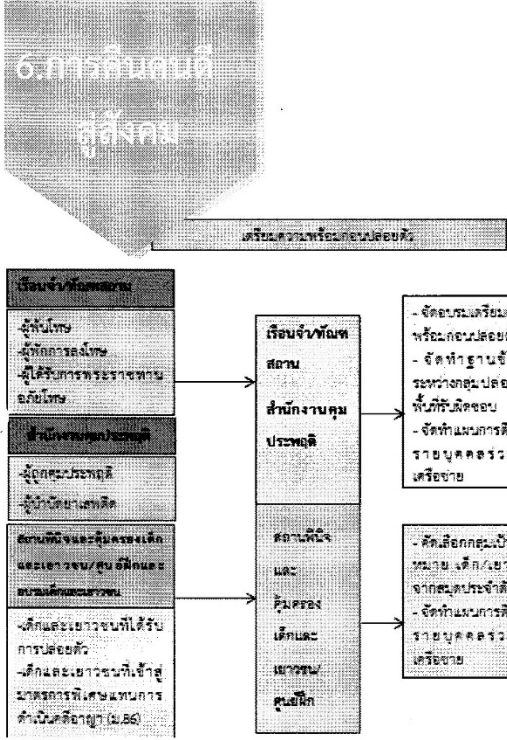
แจ้งผลให้ศูนย์ยุติธรรมชุมชนทราบ
ภายใน 1 วันหลังดำเนินการเสร็จสิ้น



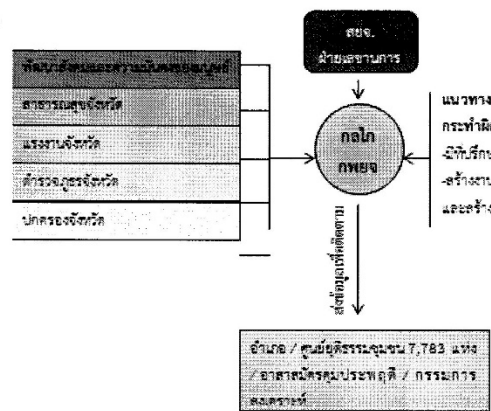
05

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนดำเนินการ
แจ้งผลให้ประชาชนทราบ

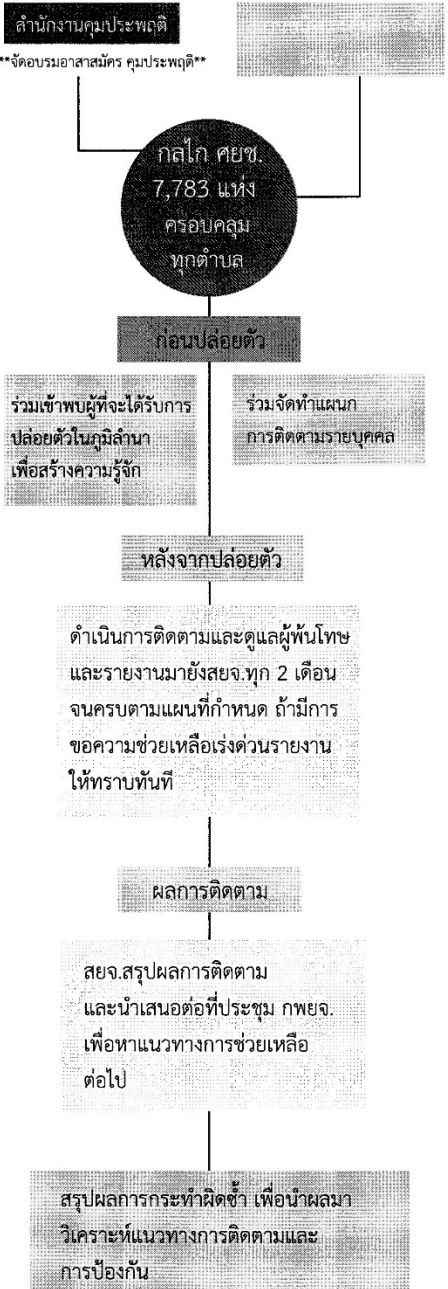
ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน



กลไกการติดตาม ดูแลและช่วยเหลือในระดับพื้นที่



กลไกการติดตาม ดูแลและช่วยเหลือในระดับพื้นที่



ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน

5.การไกล่เกลี่ย ประนอมข้อพิพาท



- สัมภาษณ์ สอบถาม
- รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น
- คัดกรองข้อมูลเบื้องต้น
- บันทึกข้อมูลเอกสาร/ลงระบบ

1 คกก. ศยช./เลขาฯ ศยช.

2 รับเรื่องราวไกล่เกลี่ย
ระงับข้อพิพาท
เสาะแสวงหาข้อเท็จจริง/
รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

ดำเนินการโดยนิติกร/
เครือข่าย ศยช./
นิติกร สยจ.

3

โดยเจ้าหน้าที่ ศยช./
นิติกร สยจ.

ดำเนินการจัดกระบวนการ
ไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท

ยอมรับในกระบวนการไกล่เกลี่ย

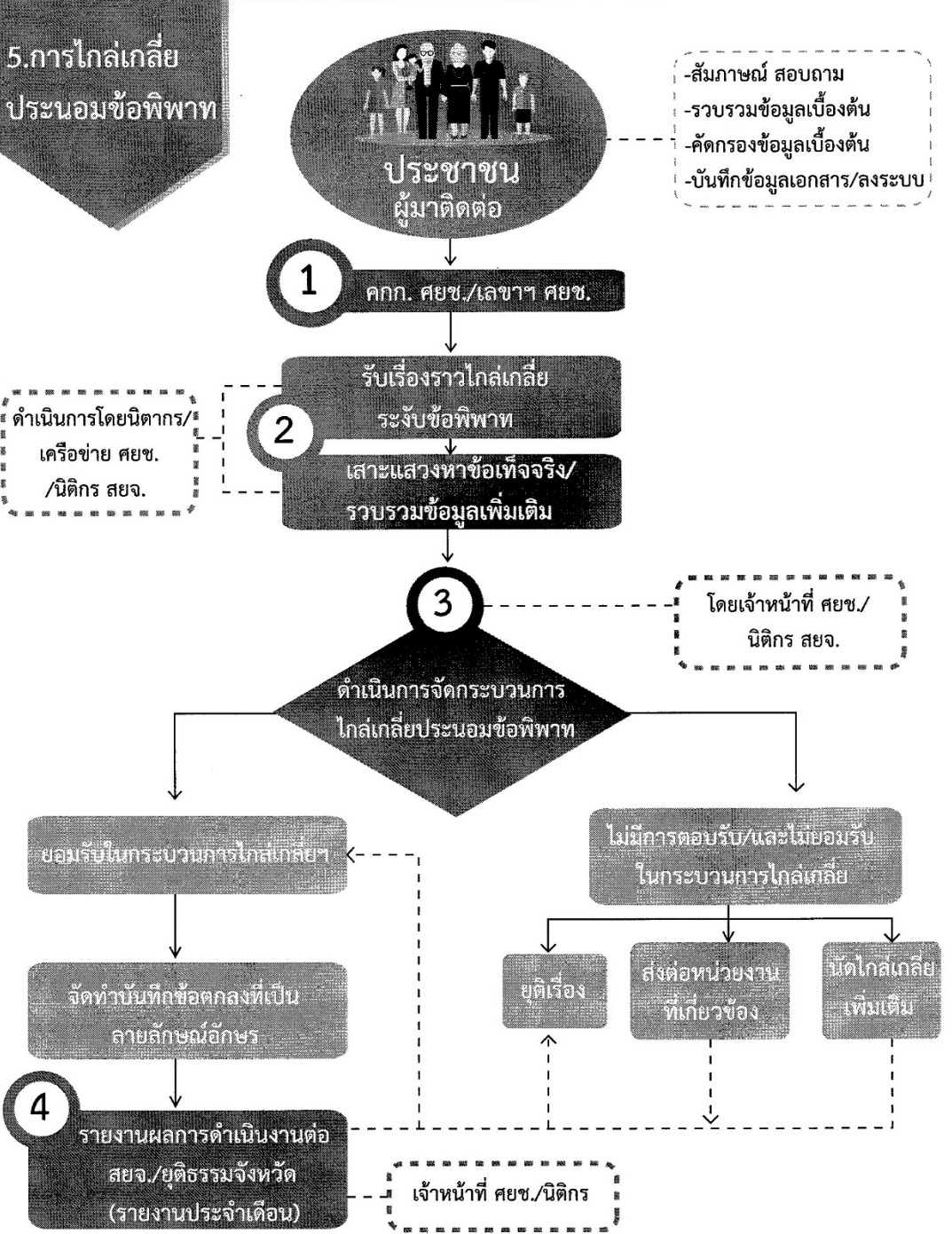
ไม่มีการตอบรับ/และไม่ยอมรับ
ในกระบวนการไกล่เกลี่ย

จัดทำบันทึกข้อตกลงที่เป็น
ลายลักษณ์อักษร

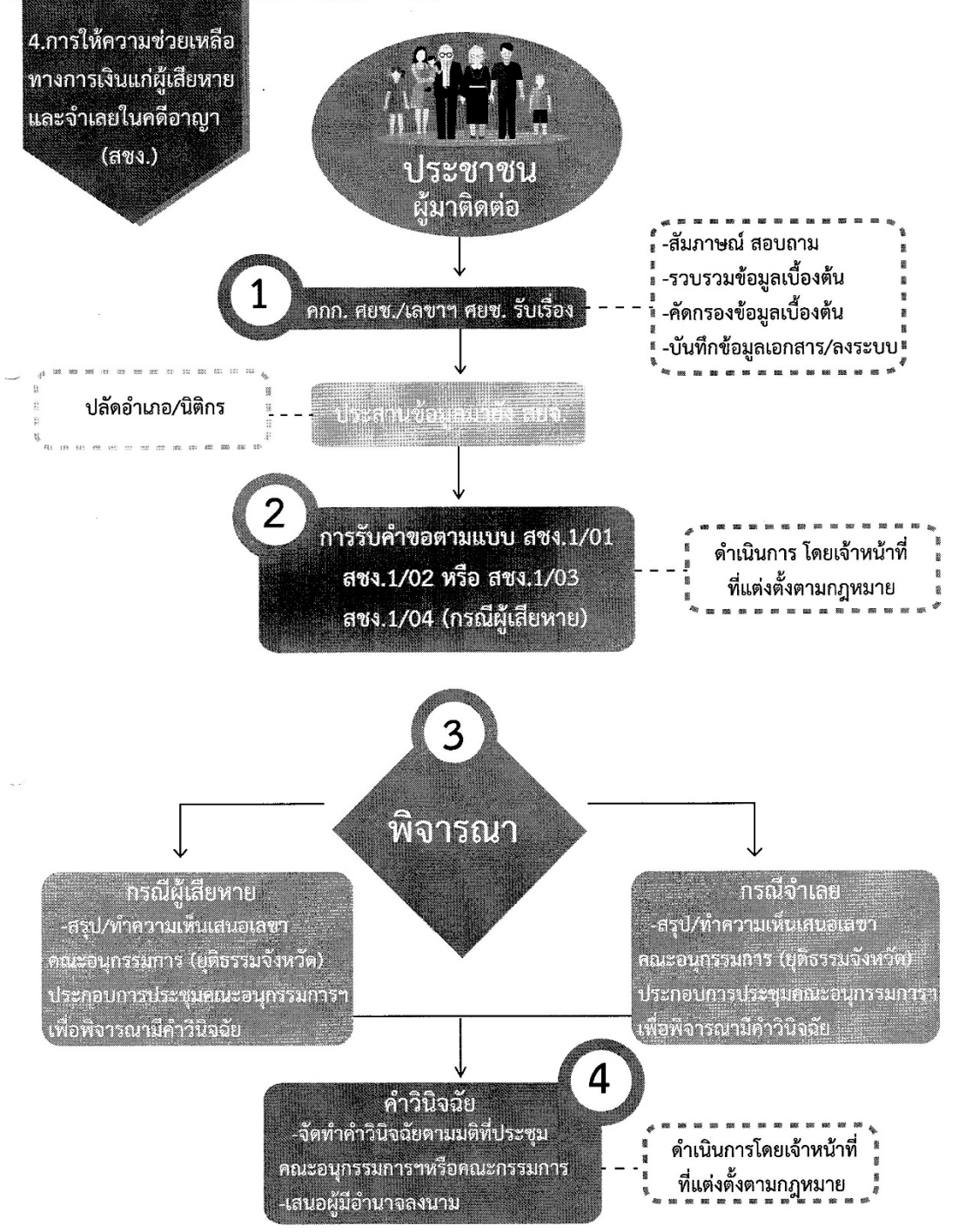
- ยุติเรื่อง
- ส่งต่อหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง
- นัดไกล่เกลี่ย
เพิ่มเติม

4 รายงานผลการดำเนินงานต่อ
สยจ./ยุติธรรมจังหวัด
(รายงานประจำเดือน)

เจ้าหน้าที่ ศยช./นิติกร



ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน



ส่วนที่ ๕ ความเห็นจากศูนย์ยุติธรรมชุมชน

() ยุติเรื่อง เนื่องจาก

() ส่งต่อเรื่อง ไปหน่วยงาน () สำนักงานยุติธรรมจังหวัด () อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ ที่ปรึกษากฎหมาย
()

ส่วนที่ ๗ ข้าพเจ้าเข้าใจและมีความพอใจในรายละเอียดคำแนะนำและความเห็นการให้บริการจากศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....

ลงชื่อ ผู้ขอรับบริการ
()

ลงชื่อ พยาน
()

ส่วนที่ ๖ ความเห็นเจ้าหน้าที่

() ยุติเรื่อง เนื่องจาก

() ส่งต่อเรื่อง ไปหน่วยงาน () กองทุนยุติธรรม () กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ () อื่นๆ (ระบุ)

() ดำเนินการ

ลงชื่อ
()

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มอำนวยความสะดวกยุติธรรมและนิติการ

() ยุติเรื่องตามที่เสนอ

() ดำเนินการตามที่เสนอ

() เสนอเรื่องให้ยุติธรรมจังหวัดพิจารณา

ลงชื่อ
()

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มอำนวยความสะดวกยุติธรรมและนิติการ

ส่วนที่ ๘ ความเห็นยุติธรรมจังหวัด

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
()

ตำแหน่ง ยุติธรรมจังหวัด.....



ศยช. ๒ คือ แบบขอรับบริการศูนย์ยุติธรรมชุมชน

ให้คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสอบถามข้อมูลจากผู้มาขอรับบริการ และกรอกรายละเอียดและความคิดเห็นลงในแบบฟอร์ม กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเรื่องได้เองให้ทางศูนย์ยุติธรรมชุมชนสำเนาแบบฟอร์มฉบับนั้นไว้และดำเนินการส่งสำเนาไปยังสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน

3.การให้บริการ กองทุนยุติธรรม

