



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

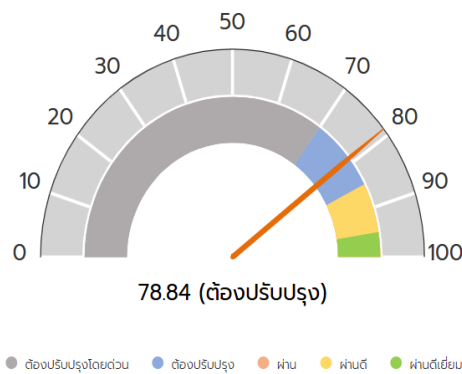
**องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ
อำเภอเชียงขวัญ
จังหวัดร้อยเอ็ด**



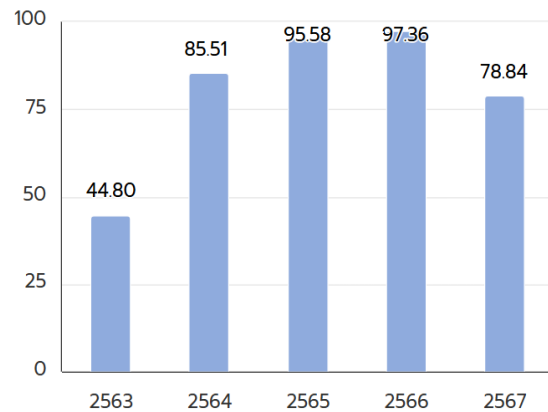
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับต้องปรับปรุงและไม่บรรลุค่า เป้าหมาย คือ ต้องมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 78.84 คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม

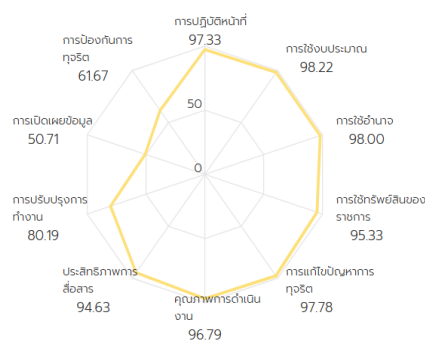


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	97.33
2	การใช้งบประมาณ	98.22
3	การใช้จ่ายเงิน	98.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	95.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.79
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.63
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	80.19
9	การเปิดเผยข้อมูล	50.71
10	การป้องกันการทุจริต	61.67

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT
(Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.33
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	94.67
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.33
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.00
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.33
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.33
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.67
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.33
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.33
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	95.33

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT
(External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.78	94.07
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.78	94.81
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	96.30
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.41	91.85
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	96.67	92.59
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.41	91.85
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	97.04	90.37
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.04	91.11
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	50.00	55.56

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT
(Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อมูลพื้นฐาน		100
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
o1	โครงสร้าง	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6	Q&A	100.00

การบริหารงานและงบประมาณ		78.57
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o12	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
o13	E-Service	100.00

การจัดซื้อจัดจ้าง		0.00
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
o14	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		0.00
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00

การส่งเสริมความโปร่งใส		75.00
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		83.33
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	0.00
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		40.00
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) แสดงการวิเคราะห์หลักเกณฑ์และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 1 แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามาน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่ายังมีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกนั้นไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ 97.33 วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจนหรือมีการเข้าใจคลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด:ได้คะแนนร้อยละ 94.67 เป็นเพราะเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการ o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และ o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเป็นเพราะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	1. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย 2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ 3. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนอง/ไร้ชนกการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น 4. วางกลไกการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เรงรัดและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ให้มากกว่าปัจจุบัน	1. ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการบริการ 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการลดการใช้ดุลพินิจมากที่สุด เพิ่ม E - Service ในภารกิจต่างๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ 3. มีบทลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
2. การให้บริการและระบบ E - Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ร้อยละ 97.78 e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้คะแนนร้อยละ 97.78 e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนนร้อยละ 97.04 e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนได้คะแนนร้อยละ 97.04 e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนนร้อยละ 50.00 (ทั้ง 5 ข้อมีข้อบกพร่อง คือ ขาดแคลนเจ้าหน้าที่และงบประมาณดำเนินการ)	1. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดระบบคิวโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ 2. จัดทำบริการ E - Service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ ประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล้องหรือรับฟังความคิดเห็น การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์/สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบและนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ 4. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1. ตั้งคณะทำงานพัฒนา E - Service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E - Service ในภารกิจต่างๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเด็นที่ 3 แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย : จะเห็นได้ว่าได้คะแนนร้อยละ 91.85 ในข้อนี้ แต่การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึงและชัดเจนนั้น วิเคราะห์ได้ว่าการสร้างช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่ายสะดวก น่าเชื่อถือ และสามารถสะท้อนการบริการที่ได้รับ หน่วยงานควรต้องปรับปรุงจุดประชาสัมพันธ์ช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นให้เห็นได้ง่ายเมื่อมีผู้มาใช้บริการ O5 ชาวประชาสัมพันธ์ : ได้คะแนนเพียง 92.59 วิเคราะห์ได้ว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการกับหน่วยงานในยุคนปัจจุบันเป็นช่องทางที่ยังเข้าถึงได้ยากหน่วยงานควรมีการพัฒนารูปแบบชาวประชาสัมพันธ์ของข้อมูล ข่าวสารหลากหลายด้าน หลากหลายทาง e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนจะเห็นได้ว่า ได้คะแนนร้อยละ 91.85 สาเหตุเหมือน e4	1. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวก ให้ แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ติดต่อบริษัทหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่างๆ	1. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่ายให้ครอบคลุมภารกิจ 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเด็นที่ 4 แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเพียง 91.33 วิเคราะห์ได้ว่าหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติยังไม่ชัดเจนเพียงพอ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด : ได้คะแนน 99.33 จะเห็นได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในพบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ 95.33 เห็นว่ายังขาดระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการถือปฏิบัติ ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานคุณธรรมของเจ้าหน้าที่และเพื่อเป็นการรักษาประโยชน์ทางราชการ จึงวิเคราะห์ทั้ง 3 ข้อได้ว่าควรกำหนดมาตรการป้องกันและตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของราชการนั้น ให้มีความรัดกุมถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้เป็นประจำและมีการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน	1. สร้างฐานความคิดการแยกประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัวและการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ	1. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ 2. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว 3. ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเด็นที่ 5 แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี o14 o15 o16 o17 มีคะแนนร้อยละ 0.00 แสดงว่าเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างมากในส่วนนี้	1. มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคืบหน้า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น 2. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่ายจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ 3. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้ติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจัดให้มีการประชุมและรายงานผลให้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือน หรือประจำไตรมาส 5. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจนรวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จปกปิดหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	1. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า การใช้งบประมาณให้มีส่วนร่วมในการแสดงความความคิดเห็น ต่อผลการใช้งบประมาณและชี้แจงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน 2. ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณต่อสาธารณชนทราบ ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อไปได้	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเด็นที่ 6 แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ทั้ง 2 ข้อ ได้คะแนนไม่ถึง 100 แสดงว่าในส่วน ของหน้าที่วิเคราะห์ได้แล้วยังต้องมีการพัฒนาระบบการการสั่งการ โดยแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนตนให้มากกว่านี้ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม o15 o18 o19 o20 o21 มีคะแนนร้อยละ 0.00 แสดงว่าเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างมากในส่วนนี้	1. มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่งและไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติกรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบ 2. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป 3.กำหนดโทษแก่เจ้าหน้าที่ ที่ละเลยต่อหน้าที่	1. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่พึงพอใจมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 2. จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเด็นที่ 7 แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
7. กลไก และ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	024 ข้อมูลสถิติการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนนเป็น 0.00 วิเคราะห์แล้ว มีการจัดทำข้อมูลแต่เจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนลงข้อมูลไม่ครบ 029 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้คะแนนเป็น 0.00 วิเคราะห์แล้ว มีการจัดทำข้อมูลแต่เจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนลงข้อมูลไม่ครบ 034 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้คะแนนเป็น 0.00 วิเคราะห์แล้วมีข้อมูลแต่เจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนลงข้อมูลไม่ครบ 035 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนนเป็น 0.00 วิเคราะห์แล้วมีข้อมูลแต่เจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนลงข้อมูลไม่ครบ	1.กำหนดโทษแก่เจ้าหน้าที่ละเลย ไม่ปฏิบัติตามนโยบายหน่วยงาน 2.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 3.ส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติไปฝึกอบรม 4.เชิญบุคลากรที่มีความชำนาญ มาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	1. ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ita เพื่อเสนอมาตรการการดำเนินงานในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ และดำเนินการได้จริง 2. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับ มาตรการทำงานใน ita หน่วยงาน 3. ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ITA ในปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนเองทำให้การดำเนินการล่าช้า
๒. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนขาดการตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน และยังไม่มี ความรู้ ความเข้าใจและ การรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เนื่องจากกังวลเมื่อเห็นระบบ ของทาง ปปช. ว่าเป็นการตรวจสอบ หรือการจับผิด
๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีข้อคำถาม และ การตอบแบบวัด OIT ที่ เปลี่ยนแปลงอยู่ทุกปี ทำให้ เจ้าหน้าที่ในการดำเนินขาดความรู้ ความเข้าใจในบางรายละเอียดของการประเมิน
๕. การประสานงานกับส่วนงานต่างๆภายในสำนักงานเพื่อจัดเตรียมเอกสารข้อมูลการ ประเมินเป็นไปอย่างล่าช้าในบางส่วนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องติดภารกิจหน้าที่ของตนเองไม่ สะดวกในการเตรียมเอกสารข้อมูลได้อย่าง รวดเร็ว
๖. เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมเอกสารข้อมูลในบางรายการคำถามมีการเปลี่ยนแปลง บุคลากร (โอน/ย้าย) ทำให้ไม่มีความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส