

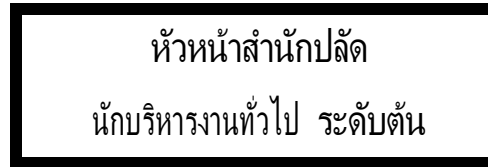
แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
1.การบริหารทรัพยากรบุคคล								
1.1 การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566	30 กันยายน 2569	ต่อสัญญาจ้างและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ พนักงานจ้างทั่วไป	6 21	6 21
1.2การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566	30 กันยายน 2569	ไม่มีพนักงานส่วนตำบลในสังกัดอบต.พระธาตุที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเลื่อนระดับ	-	-	-
1.3 การดำเนินการรับโอน ให้โอนและย้ายพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 พฤษภาคม 2567 10 กุมภาพันธ์ 2568	1 พฤษภาคม 2567 10 กุมภาพันธ์ 2568	-ออกคำสั่งการย้ายพนักงานส่วนตำบลจากเจ้าพนักงานทะเบียนไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ -ออกคำสั่งการย้ายพนักงานส่วนตำบลจากเจ้าพนักงานป้องกันฯไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานป้องกันฯ	1 1	1 1
1.4 การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	17 เมษายน 2568	17 เมษายน 2568	ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากการปฏิบัติงาน	คนงานทั่วไป	1	1
1.5การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566	30 กันยายน 2569	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	42	42

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
2.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
2.1การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	250,000	250,000	1 ตุลาคม 2566	30 กันยายน 2567	พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการส่งเสริมเข้ารับการอบรมจำนวน 9 สายงาน	พนักงานส่วนตำบล	16	9
2.2โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภาฯ	20,000	20,000	13 มิถุนายน 2567	13 มิถุนายน 2567	ห้องประชุม อบต. พระธาตุ	ผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภาฯ	54	54
2.3โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันและอปพร.องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย	20,000	20,000	16 กรกฎาคม 2567	16 กรกฎาคม 2567	ห้องประชุม อบต. พระธาตุ	พนักงานส่วนป้องกันและ อปพร.	35	35
1.4 โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาเราทำความดี ด้วยหัวใจ เนื่องในวันฉัตรมงคล (4 พฤษภาคม 2567)	4,000	4,000	4 พฤษภาคม 2567	4 พฤษภาคม 2567	ทำความสะอาดบริเวณวัดบ้านดอนวิเวก	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และประชาชนจิตอาสา	40	40
1.5โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ(อพ.สธ.) กิจกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสนองพระราชดำริ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	14 สิงหาคม 2567	14 สิงหาคม 2567	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักจัดการงานทั่วไป	1	41

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัด



งานบริหารงานทั่วไป	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานการเจ้าหน้าที่	งานกฎหมายและคดี	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- นักจัดการงานทั่วไป ชก (1) - เจ้าพนักงานธุรการ ชง (1) - พนักงานขับรถยนต์ (1) - คนงานทั่วไป (1) - นักการภารโรง (1)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก (1)	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ผู้อำนวยการต้น (1) - คนงานทั่วไป (1)	- นิติกร ชพ (1)	- ผู้อำนวยการกองการศึกษา(1) - นักวิชาการศึกษา ปก. (1) - ครู คศ.2(3) - ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(4) - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(1) - ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(1)	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.(1)

ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู			ครูผดต	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
								วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	วิทยฐานะครูชำนาญการ	-				
จำนวน	1	1	3	1	-	-	1	-	3		-	-	5	6

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

นักบริหารงานคลัง ระดับต้น

งานการเงินและบัญชี	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- หัวหน้าฝ่ายการเงิน ระดับต้น(1) - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก (1) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (1)	- นักวิชาการพนักงานพัสดุ ชก.(1) - คนงานทั่วไป (1)	- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. (1) - จพง.จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) (1) - คนงานทั่วไป (3)

ระดับ	อำนวยการ ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	1	-	2	1	-		1	2	-	4

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น



งานก่อสร้าง	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	งานด้านสาธารณูปโภค
- นายช่างโยธา ชง. (1) -คนงานทั่วไป(2)	- นายช่างโยธา ชง. (1)	- นายช่างไฟฟ้า ชง (1) - คนงานทั่วไป (5)

ระดับ	อำนวยการ ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	2		-	-	9

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (1)



งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	งานสังคมสงเคราะห์
- นักพัฒนาชุมชน ปก (1) - นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)(1) - คนงานทั่วไป(1)	- นักพัฒนาชุมชน ปก (1) - นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)(1) - คนงานทั่วไป(1)

ระดับ	ผู้อำนวยการ ต้น	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	1			1	-	-	-	1	-	1

**บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้ารับการอบรมหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกสายงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงขวัญ
ประจำปีงบประมาณ 2566**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม สถานที่ และวัน/ เดือน/ปีที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	สถานที่
1	นางสาวปราณี เลิศลำหวน	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ ก้าวสู่การบริหาร พัสดุอย่างมั่นใจปี 2567 ระหว่างวันที่ 20- 22 พฤศจิกายน 2567	3,900	ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์ เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด
2	นางชลธิชา โพธิ์ศรีรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การ สร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 2-4 กุมภาพันธ์ 2567	4,500	ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์ เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด
3	นางชลธิชา โพธิ์ศรีรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงวิชาการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 15-17 มีนาคม 2567	4,500	ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์ เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด
4	นางสาวเครือแก้ว ทองดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรมหลักสูตร การพัฒนาความรู้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ระหว่าง วันที่ 26-28 เมษายน 2567	4,900	ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์ เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด
5	นางภิรญา หลักแวงมล	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาความรู้ของ อบท.ตาม ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การรับฝากเงิน ระหว่างวันที่ 22-24 เมษายน 2567	4,900	ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์ เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด

6	นางชลธิชา โพธิ์ศรีรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	ฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 9 ระหว่าง วันที่ 16 - 19 พฤษภาคม 2567	4,900	ณ โรงแรมสunnyแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
7	นางสาวเครือแก้ว ทองดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรมหลักสูตรแนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 29-31 พฤษภาคม 2567	4,900	ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
8	นางสาวเครือแก้ว ทองดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรเตรียมการเลือกตั้งและการเงินการคลังการประชุมสภา ระหว่างวันที่ 5-6 ธันวาคม 2567	4,900	ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
9	นางสาวจุฬารัตน์ ตรีกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel ของ รร.ศุภย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ปี 2567 ระหว่างวันที่ 24 -26 มกราคม 2568	5,300	ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

1. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ มีการพัฒนาบุคลากรยังไม่เป็นระบบ ไม่ทั่วถึง ไม่ต่อเนื่อง การพัฒนาที่ยังไม่เป็นระบบ ไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจนขาดการติดตามประเมินผลในภาพรวมของส่วนราชการนั้น ยังไม่ส่งเสริม

สนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง

1.2 การกำหนดเนื้อหาวิชา และวิธีการพัฒนา ไม่ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ

1.3 งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

2. ปัญหาและอุปสรรคด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน

2.1 ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในที่ทำงานขาดความรักใคร่สามัคคี มีทัศนคติในเชิงลบกับองค์กร

2.2 การโอนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรมีการโยกย้ายต้องมีการปรับไม่ เพื่อที่จะให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

2.3 องค์กรมีการวางแผนงานและการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร ซึ่งจากปัญหาเหล่านี้ ทำให้บุคลากรเกิดความอึดอัดใจ ไม่มีความสุขในการทำงาน ไม่มีความผูกพันกับองค์กร

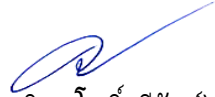
ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข

1. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- 1.1 ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น
- 1.2 ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำการร่วมพลังทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- 1.3 ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ขีดความสามารถของบุคลากรในด้านต่าง ๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่น ๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานใน ยุคดิจิทัล ระเบิดเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- 1.4 กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จาก ประสบการณ์และการฝึกอบรม
- 1.5 กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่อง เดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

2. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- 2.1 การพัฒนาระบบงาน โดยกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
- 2.2 สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น องค์การแห่งความสุข
- 2.3 การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและสามารถนำผลการ ประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่ง แสดงว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน


(นางชลธิชา โพธิ์ศรีรัตน)
หัวหน้าสำนักปลัด