

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ
อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด



ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 เป็นกฎหมายหลักที่สำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของรัฐที่จะกำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตน อย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพ คุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือ สำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำ ไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว โดยมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา 5 ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 ประกอบด้วย

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

โดยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการ การเมือง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือน กลาโหม ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและพนักงานรัฐสาหกิจ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานในองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่

จึงอาจกล่าวได้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มีจำนวน 2,742,158 คน และมาตรา 8 กำหนดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.ม.จ. และมาตรา 13 (1) กำหนดให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริม

จริยธรรมภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา 258 ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (4) บัญญัติให้มีการปรับปรุงและพัฒนา การบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อ จูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงาน แต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและ กระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้น นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ มาตรการคุ้มครอง ป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา ประมวล จริยธรรม เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่องค์กรกลาง บริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามมาตรา 6 แห่ง พ ร ะ ร าช บ ัญ ญ ำ ต ิ มา ต ร ร ฐ า น ท ำ ง จ ริ ย ธ ร ร ม พ . ศ . 2562 ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทาง จริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจำทำประมวลจริยธรรม ข้อมำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษจริยธรรม ของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในฐานะองค์กรกลางบริหารงาน บุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น จึงจัดทำประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ใน การประพฤติปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2566 มีดังนี้

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ ปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็น สำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและ ตาม ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

3. กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้า

4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิต สาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกัน ระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบ กิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์อันเกิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่น ในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง

6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการ ใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะทาง

เศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็น การให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ของทางราชการ พึง ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชน ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้าง หรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิต อย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอน ทางศาสนามาใช้และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพ กฎหมายและมี วินัย

การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สั หวาน นี้ ยังเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมและรูปแบบการขับเคลื่อน งานด้านการส่งเสริมจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่สามารถดำเนินการได้ทันทีและสร้างผลกระทบสูง (Quick Win) เป็นการสร้าง มาตรฐาน ทางจริยธรรม ภายในหน่วยงานของรัฐ โดยที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางง่าย ๆ ในการประพฤติตนทางจริยธรรม

1.2 วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และเน้นการสร้างการรับรู้และเข้าใจมาตรฐาน ทาง จริยธรรม ประมวลจริยธรรม แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สั หวาน

2.2 เพื่อใช้จริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการตัดสินใจและการประพฤติปฏิบัติตน แทนการ ใช้ดุลยพินิจในกรณีที่ไม่มีกฎข้อบังคับอื่นใดสำหรับประกอบการพิจารณา เพื่อลดพฤติกรรม สีเทาที่เกิดขึ้น

2.3 เพื่อเสริมสร้างให้มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นเครื่องมือ ในการแก้ไข ปัญหาและข้อขัดแย้งที่เกิดจากการให้คุณค่าทางจริยธรรมที่แตกต่างกัน เพื่อให้ไม่มีข้อกังขา

ส่วนที่ 2

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ
ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ในลักษณะ Do's & Don't ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้และมีคำอธิบายให้ชัดเจนและยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของ มาตรฐานจริยธรรม ทั้ง 7 ข้อ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ(Don't)
1. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-รับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงาน- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ
หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการ	พัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย	กดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
2. ซื่อสัตย์ สุจริตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	- การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการ	- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความคล้อยตามเคลงสงสัยว่าเป็นการการ	

หลักการ/ค่านิยม

3. กล่าวตัดสินใจแลกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบ

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในกรณีที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ

- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

ข้อควรทำ (Do's)

- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานที่เป็นข้าราชการ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

หน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาล ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

ข้อไม่ควรทำ (Don't)

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส

4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมี
จิตสาธารณะ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดถือ
ประโยชน์ของราชการ
ประชาชนหรือประเทศชาติ
เป็นหลัก

- ละเว้นการเรียกรับหรือ
ดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้
ตนเองได้รับประโยชน์ตอบ
แทนจากการปฏิบัติหน้าที่

- ปล่อยปลະລະເລຍหรือ
เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการ
กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ
ปฏิบัติหน้าที่มื่อคตต้องงาน
ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติ
ต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร

ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน

- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด
ประโยชน์ของตัวเองมากกว่า
คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

- ปล่อยปลະລະເລຍหรือ
เพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่าการ
กระทำที่นำ ความความคิดเห็น
ส่วนตัวมาใช้ ปะปนกับการ
ปฏิบัติหน้าที่

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ
ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใด
เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

- กระทำการอันเป็นการ
ก่อให้เกิด ความเคลือบแคลง
สงสัยว่าเป็น การเอื้อประโยชน์
โดยมิชอบให้ ตนเอง หรือ
บุคคลอื่น

- ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่ง
กลั่น แก่งผู้ใต้บังคับบัญชา
หรือบุคคล อื่นให้ได้รับความ
เสียหาย

หลักการ/ค่านิยม

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อควรทำ (Do's)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ กับงานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อไม่ควรทำ (Don't)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกระบวนการงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้ง กฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัวปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็น การละเว้น

- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมาใช้บริการด้วยน้ำใสใจจริง
- ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย
- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่า มีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่ข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต

หลักการ/ค่านิยม

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์ของทาง
ราชการ

ข้อควรทำ (Do's)

- ประพฤติปฏิบัติตนและ
ปฏิบัติหน้าที่ตามประมวล
จริยธรรม
- ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำ
ความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ
ให้เกิดแก่ส่วนราชการ

ข้อไม่ควรทำ (Don't)

- ตักเตือนข้าราชการหรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่า
มีพฤติกรรมเป็นการทำลาย
ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของ
ราชการ
- ตระหนกอยู่เสมอว่าตนเองอยู่
ในฐานะข้าราชการต้องดำรง
ตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษา
ชื่อเสียงภาพลักษณ์ของ
ข้าราชการและส่วนราชการ
ของตน