แนวทางการปฏิบัติ

การควบคุมพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ มท 0318/ ว 2764

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท 10200

22 ตุลาคม 2539

เรื่อง การควบคุมพัสดุของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของสภาตำบล พ.ศ. 2538

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ พ.ด.1)

2. แบบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (แบบ พ.ด.2)

3. แบบบัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (แบบ พ.ด.3)

4. แบบบัญชีวัสดุ (แบบ พ.ด.4)

5. แบบบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ พ.ด.5)

6. แบบบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (แบบ พ.ด.6)

เพื่ออนุวัตรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของสภาตำบล พ.ศ. 2538 ข้อ 63 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 ข้อ 73 (1) กรมการปกครอง จึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการควบคุมดูแลและลงทะเบียนพัสดุของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ดังนี้

1. ให้แยกพัสดุออกเป็น 3 ประเภท ตามทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.1) แบบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2) และแบบบัญชีวัสดุ (พ.ด.4) ดังนี้

1.1 วัสดุ หมายความว่า สิ่งของซึ่งโดยสภาพย่อมสิ้นเปลือง เปลี่ยนหรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น หรือเปลี่ยนสภาพเป็นอย่างอื่นเพราะการใช้หรือการบริโภคและให้รวมถึงวัสดุตามความหมายในระเบียบที่เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และไม่เป็นพัสดุที่กำหนดไว้ในบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6) แล้ว

1.2 ครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ หมายความว่า สิ่งของซึ่งตามปกติมีอายุการใช้ยืนยาวหรือมีลักษณะคงทนถาวรและให้รวมถึงครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ ตามบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6) ที่กำหนดไว้ แต่ไม่รวมถึงที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งของที่กลายสภาพเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งก่อสร้าง

1.3 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายความว่า อสังหาริมทรัพย์ตามบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.5) ที่กำหนดไว้ และให้รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้มาแต่ยังไม่ได้กำหนดเลขรหัสไว้ในบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.5)

2. การลงทะเบียน

2.1 ให้ลงทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้างในทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.1) และลงทะเบียนครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2)

โดยให้ใช้ทะเบียนพัสดุดังกล่าวแต่ละแผ่นสำหรับลงทะเบียนพัสดุได้ 1 หน่วย พัสดุที่เป็นวัสดุให้ลงในบัญชีวัสดุ (พ.ด.4)

2.2 พัสดุใดที่ยังไม่ได้กำหนดเลขรหัสไว้ในบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.5) หรือบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6) ก็ให้กำหนดเลขรหัสพัสดุตามประเภทพัสดุนั้นเพิ่มเติมในบัญชีเลขรหัสพัสดุ (พ.ด.5 หรือ พ.ด.6) แล้วจึงนำไปลงทะเบียนพัสดุที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.1) หรือลงในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2) แล้วแต่กรณี

2.3 บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด.3) ให้ใช้สำหรับงบหน้าทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.1) และทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2) เท่านั้น หากพัสดุใดมีเลขรหัสพัสดุต่างกัน (3 หมายเลขแรก) ห้ามนำมาลงบัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุในแผ่นเดียวกัน

2.4 การกรอกข้อความลงในแบบทะเบียนหรือแบบบัญชีต่าง ๆ จะต้องกรอกรายการที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนโดยปฏิบัติตามคำอธิบายที่แนบท้ายแบบต่าง ๆ

3. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ซ่อมแซมหรือครบกำหนดที่จะต้องตรวจสอบค่าเสื่อมราคาหรือมีมูลค่าเพิ่มขึ้นของพัสดุตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแบบดังกล่าว ให้สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4. ให้สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำทะเบียนทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ที่ได้จัดทำไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสภาตำบล พ.ศ. 2538 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 มาคัดลอกในทะเบียนพัสดุที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 1 และ ข้อ 2

5. ให้สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแบบทะเบียนพัสดุและแบบบัญชีประเภทต่าง ๆ (แบบ พ.ด.1-พ.ด.6) สำหรับใช้ในหน่วยงานของตนเองและจะต้องเป็นไปตามแบบตัวอย่างที่จัดส่งมาพร้อมหนังสือนี้ (หรือสั่งซื้อได้ที่โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการแจ้งอำเภอเพื่อสั่งการให้สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาน สุขรังสรรค์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนตำบล
ฝ่ายงบประมาณและการคลัง
โทร (02) 2245148, 2246375
โทรสาร (02) 2246763

พ.ด. 1

1

ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท[1]..... ชื่อ สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....

เลขรหัสพัสดุ[2].....

(9 เลขหมาย)

ชื่อพัสดุ 3			ค่าเสื่อมราคา (ถ้ามี) 13	มูลค่าเพิ่มขึ้นทุก 4 ปี 14		การเปลี่ยนแปลงส่วนราชการและผู้ดูแลรับผิดชอบ 17		
ที่ตั้งพัสดุ 4			ปีที่ 1 : %	พ.ศ. %		พ.ศ.(1)	ชื่อส่วนราชการ (สำนัก, กอง, ฝ่าย) (2)	ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (3)
ซื้อ/จ้าง/ได้มา เมื่อวันที่ : 5			ปีที่ 2 : %	พ.ศ. %				
เลขที่หนังสืออนุมัติ/ลงวันที่ : 6			ปีที่ 3 : %	พ.ศ. %				
ราคา : ใช้งบประมาณของ : 7			ปีที่ 4 : %	พ.ศ. %				
เอกสารสิทธิ์พัสดุ : 8			ปีที่ 5 : %	พ.ศ. %				
ชื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้ : 9			การจำหน่าย 15					
ที่ดิน 10	เนื้อที่ : ไร่ งาน ตารางวา		วันที่จำหน่าย : (1)					
โรงเรือน 11	อาคารเดี่ยว อาคารแถว		วิธีจำหน่าย : (2)					
	ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้		เลขที่หนังสืออนุมัติ/ลงวันที่ : (3)					
	จำนวน ชั้น		ราคาจำหน่าย : บาท (4)					
อื่นๆ 12	ลักษณะ/ชนิด :		กำไร/ขาดทุน : บาท (5)					
	ขนาด :							

การหาผลประโยชน์ในพัสดุ 16

พ.ศ. (1)	รายการ (2)	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้รับเป็นรายเดือน หรือรายปี (3)	พ.ศ.	รายการ	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้รับเป็นรายเดือน หรือรายปี

รูปถ่าย (ถ้ามี) และหรือแผนผังที่ตั้งพัสดุ 18

บันทึกการซ่อม/ปรับปรุงแก้ไขพัสดุ

2

ครั้งที่	หนังสืออนุมัติ 2		รายการซ่อม/ปรับปรุงแก้ไข 3	จำนวนเงิน 4	ชื่อบุคคล-บริษัท 5 ผู้ซ่อม-ปรับปรุง	หมายเหตุ
	เลขที่หนังสือ (1)	ลงวันที่ (2)				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

คำอธิบายแบบทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ทะเบียนพัสดุมีขนาดกว้าง 25 เซนติเมตร ยาว 36 เซนติเมตร ใช้สำหรับพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทะเบียนพัสดุ จำนวน 1 แผ่น ต่อพัสดุหนึ่งหน่วย (แบบ พ.ด.1 ใช้กระดาษสีเขียว)

หน้า 1

หมายเลข 1 ให้ระบุประเภทพัสดุตามประเภทพัสดุในบัญชีเลขรหัสที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.5) เช่น ประเภทการพาณิชย์ ประเภทสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

หมายเลข 2 เลขรหัสพัสดุประกอบด้วยตัวเลข 9 เลขหมาย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 (3 เลขหมายแรก) หมายถึง เลขรหัสพัสดุตามบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.5)

กลุ่มที่ 2 (2 เลขหมายกลาง) หมายถึง เลข 2 ตัวท้ายของ พ.ศ. ที่ซื้อ/จ้าง หรือ ได้มาซึ่งพัสดุนั้น

กลุ่มที่ 3 (4 เลขหมายสุดท้าย) หมายถึง กำกับพัสดุประเภทเดียวกันตั้งแต่ 0001 เป็นต้นไป

เช่น อบต.ศรีราชาซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างที่ทำการ อบต. เมื่อ พ.ศ. 2538 จำนวน 1 ไร่เลขรหัสพัสดุจะเป็นดังนี้ 001 38 0001 ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2539 มีผู้อุทิศให้ อบต.ศรีราชา จำนวน 2 ไร่ ก็ให้กรอกเลขรหัสในทะเบียนพัสดุแผ่นใหม่ดังนี้ 001 39 0002 เป็นต้น

หมายเลข 3 ให้ระบุชื่อของพัสดุนั้น ๆ เช่น (พัสดุประเภทการพาณิชย์) ชื่อพัสดุตลาด เป็นต้น

หมายเลข 4 ให้ระบุที่ตั้งของพัสดุนั้นว่าตั้งอยู่ที่ใด เช่น ฝ่ายช่างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

หมายเลข 5 ให้ระบุลักษณะการที่ได้กรรมสิทธิ์ เช่น ซื้อ จ้าง แลกเปลี่ยนหรือมีผู้อุทิศให้ เป็นต้น

หมายเลข 6 ให้ระบุเลขและวัน เดือน ปี ของหนังสือที่อนุมัติ เช่น ที่ ขก 71001/10 ลงวันที่ 18 มกราคม 2539 เป็นต้น

หมายเลข 7 ให้ระบุราคาพัสดุนั้นต่อหน่วยและระบุชื่อเจ้าของงบประมาณ

หมายเลข 8 ให้ระบุชนิดของเอกสารสิทธิ์และเลขที่เอกสารสิทธิ์ของพัสดุ เช่น โฉนดที่ดิน เลขที่....ตราจอง เลขที่....เป็นต้น

หมายเลข 9 ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง ผู้ขายหรือผู้ให้

หมายเลข 10 ให้ระบุจำนวนเนื้อที่ตามหลักฐานเอกสารสิทธิ์

หมายเลข 11 ให้ระบุลักษณะของโรงเรือนว่าเป็นอาคารเดี่ยวหรืออาคารแถว เป็นตึกหรือไม้ หรือครึ่งตึกครึ่งไม้ และระบุจำนวนชั้นของอาคาร

หมายเลข 12 ให้ระบุลักษณะ ชนิด และขนาดของพัสดุที่ไม่สามารถจัดเข้าอยู่ในประเภทที่ดิน หรือโรงเรือนตามหมายเลข 10 หรือหมายเลข 11

หมายเลข 13 ถ้าพัสดุมีค่าเสื่อมราคาให้คำนวณค่าเสื่อมราคาของพัสดุเมื่อมีการสำรวจพัสดุประจำแต่ละปี เมื่อพ้น 5 ปี ให้งดคำนวณค่าเสื่อมราคาเฉพาะในทะเบียนนี้

หมายเลข 14 ถ้าพัสดุมีมูลค่าเพิ่มขึ้นให้คำนวณมูลค่าเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกับลักษณะการประเมินราคาที่ดินโดยอนุโลมเมื่อมีการสำรวจพัสดุประจำปีทุกปีที่ 4

หมายเลข 15 (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จำหน่ายพัสดุ

(2) ให้ระบุวิธีการจำหน่ายพัสดุ เช่น ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย เป็นต้น

(3) ให้ระบุเลขที่และวัน เดือน ปี ของหนังสือที่อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุ

(4) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุนั้น (ถ้ามี)

(5) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุว่ามีผลกำไรหรือขาดทุนเมื่อเปรียบเทียบกับราคาพัสดุต่อหน่วยตามหมายเลข 7

หมายเลข 16 (1) ให้ระบุ พ.ศ. ที่ได้มีการจัดหาผลประโยชน์ในพัสดุ

(2) ให้กรอกรายการว่าพัสดุนั้นให้เช่าหรือได้จัดหาผลประโยชน์โดยวิธีใด ชื่อผู้เช่าและระยะเวลาการเช่า (โดยย่อ)

(3) ให้ระบุจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ได้รับเป็นรายเดือนหรือรายปี

หมายเลข 17 (1) ให้ระบุ พ.ศ. ที่ส่วนราชการนั้นได้รับพัสดุไปดูแลรับผิดชอบ

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่ดูแลรับผิดชอบพัสดุ เช่น ส่วนโยธา, ส่วนการคลัง เป็นต้น

(3) ให้ระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดูแลรับผิดชอบพัสดุ เช่น นายเขียวใจซื่อ หัวหน้าส่วนโยธา เป็นต้น

หมายเลข 18 ให้ปิดรูปถ่ายของพัสดุ (ถ้ามี) และหรือทำแผนผังที่ตั้งของพัสดุโดยสังเขป

หน้า 2

หมายเลข 1 หมายถึง ลำดับครั้งที่มีการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ

หมายเลข 2 (1) ให้ระบุเลขที่ของหนังสืออนุมัติให้ซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ

(2) ให้ระบุวัน เดือน ปี ของหนังสืออนุมัติให้ซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ

หมายเลข 3 ให้กรอกรายการที่ได้ทำการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ เช่น เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา 10 แผ่น เป็นต้น

หมายเลข 4 ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้จ่ายในการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุแต่ละครั้ง

หมายเลข 5 ให้ระบุชื่อบุคคลหรือบริษัทผู้รับจ้างซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ

พ.ต. 2

1

ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ

ประเภท[1]..... ชื่อ สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

เลขรหัสพัสดุ[2].....

(9 เลขหมาย)

ชื่อพัสดุ	3	ซื้อ/จ้าง/ได้มา จาก :	14	ชื่อผู้ใช้-ดูแล-รับผิดชอบ				20
ใบส่งของที่ :	4	ซื้อ/จ้าง/ได้มา เมื่อวันที่ :	15	พ.ศ. (1)	ชื่อส่วนราชการ (2)	ชื่อผู้ใช้พัสดุ (3)	ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (4)	
ชื่อ/ยี่ห้อผู้ทำหรือผลิต :	5	ราคา : ใช้งบประมาณของ	16					
แบบ/ชนิด/ลักษณะ :	6	ค่าเสื่อมราคา	17					
หมายเลขลำดับ :	7	ปีที่ 1 : % คงเหลือราคา	บาท					
หมายเลขเครื่อง (ถ้ามี) :	8	ปีที่ 2 : % คงเหลือราคา	บาท					
หมายเลขกรอบ (ถ้ามี) :	9	ปีที่ 3 : % คงเหลือราคา	บาท					
หมายเลขจดทะเบียน (ถ้ามี) :	10	ปีที่ 4 : % คงเหลือราคา	บาท					
สีของพัสดุ :	11	ปีที่ 5 : % คงเหลือราคา	บาท					
อื่นๆ (ถ้ามีระบุ) :	12	การจำหน่าย	12					
เงื่อนไข-การประกัน	13	วันที่จำหน่าย :	(1)					
พัสดุรับประกันถึงวันที่ :	(1)	วิธีจำหน่าย :	(2)					
พัสดุประกันไว้ที่บริษัท :	(2)	เลขที่หนังสืออนุมัติ :	(3)	รูปถ่ายพัสดุ (ถ้ามี) หรือตำหนิรูปพรรณสัตว์				21
วันที่ประกันพัสดุ :	(3)	ราคาจำหน่าย :	บาท (4)					
		กำไร/ขาดทุน :	บาท (5)					

การหาผลประโยชน์ในพัสดุ

พ.ศ. (1)	รายการ (2)	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้รับเป็นรายเดือน หรือรายปี (3)	พ.ศ.	รายการ	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้รับเป็นรายเดือน หรือรายปี

บันทึกการซ่อม/ปรับปรุงแก้ไขพัสดุ

2

ครั้งที่	หนังสืออนุมัติ 2		รายการซ่อม/ปรับปรุงแก้ไข 3	จำนวนเงิน 4	ชื่อบุคคล-บริษัท 5 ผู้ซ่อม-ปรับปรุง	หมายเหตุ
	เลขที่หนังสือ (1)	ลงวันที่ (2)				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

คำอธิบายแบบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2)

ทะเบียนพัสดุมีขนาดกว้าง 25 เซนติเมตร ยาว 36 เซนติเมตร ใช้สำหรับพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ ทะเบียนพัสดุ จำนวน 1 แผ่น ต่อพัสดุหนึ่งหน่วย (แบบ พ.ด.2 ใช้กระดาษสีเหลือง)

หน้า 1

หมายเลข 1 ให้ระบุประเภทพัสดุตามประเภทพัสดุในบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6) เช่น ประเภทโยธา ประเภทของใช้สำนักงาน เป็นต้น

หมายเลข 2 เลขรหัสพัสดุประกอบด้วยตัวเลข 9 เลขหมาย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 (3 เลขหมายแรก) หมายถึง เลขรหัสพัสดุตามบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6)

กลุ่มที่ 2 (2 เลขหมายกลาง) หมายถึง เลข 2 ตัวท้ายของ พ.ศ. ที่ซื้อ จ้าง หรือ ได้มาซึ่งพัสดุนั้น

กลุ่มที่ 3 (4 เลขหมายสุดท้าย) หมายถึง ลำดับพัสดุประเภทเดียวกันตั้งแต่ 0001 เป็นต้นไป เช่น อบต. คลองหก ซื้อรถจักรยานยนต์ เพื่อใช้ในราชการเมื่อ พ.ศ. 2538 จำนวน 1 คัน เลขรหัสพัสดุจะเป็นดังนี้ 001 38 0001 ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2539 มีผู้อุทิศ รถจักรยานยนต์ให้ อบต. คลองหก จำนวน 1 คัน ก็ให้กรอกเลขรหัสพัสดุในทะเบียนพัสดุแผ่นใหม่ดังนี้ 001 39 0002 เป็นต้น

หมายเลข 3 ให้ระบุชื่อพัสดุนั้น ๆ เช่น (พัสดุประเภทยานพาหนะฯ) ชื่อพัสดุ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น

หมายเลข 4 ให้ระบุเลขที่ของใบส่งของที่ซื้อมา หรือเลขที่-เล่มที่ของใบเสร็จรับเงิน

หมายเลข 5 ให้ระบุชื่อผู้ผลิตสินค้า หรือตราเครื่องหมายสินค้า

หมายเลข 6 ให้ระบุแบบ ชนิดและลักษณะของพัสดุ หรือรูปพรรณของปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ

หมายเลข 7 ให้ระบุหมายเลขประจำพัสดุที่กำกับมาจากโรงงานผลิต เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น พัสดุบางอย่างที่ผู้ผลิตไม่ได้กำหนดเลขหมายประจำไว้ในพัสดุนั้น เช่น โต๊ะ ตู้ ก็ให้เว้นช่องนี้ไว้

หมายเลข 8 ให้ระบุเลขเครื่องยนต์ของรถจักรยานยนต์

หมายเลข 9 ให้ระบุหมายเลขโครงตัวรถจักรยานยนต์

หมายเลข 10 ให้ระบุหมายเลขทะเบียนรถจักรยานยนต์ตามป้ายทะเบียนของกรมตำรวจ หรือกรมการขนส่งทางบก หรือระบุเลขทะเบียนตั๋วรูปพรรณของปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ

หมายเลข 11 ให้ระบุสีของพัสดุที่ได้มาครั้งแรกและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสีของพัสดุในภายหลัง ก็ให้หมายเหตุไว้ในช่องหมายเหตุ หรือ ระบุสีของปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ

หมายเลข 12 ให้ระบุรายการอื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หมายเลข 13 (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการรับประกันของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(2) ให้ระบุชื่อบริษัทผู้รับประกันของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(3) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาประกันพัสดุ

หมายเลข 14 ให้ระบุชื่อบริษัทฯ ห้างร้าน ผู้ขาย ผู้รับจ้างหรือผู้ให้

หมายเลข 15 ให้ระบุลักษณะการที่ได้กรรมสิทธิ์ วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์ในพัสดุนั้น

หมายเลข 16 ให้ระบุราคาพัสดุนั้นต่อหน่วยและระบุชื่อเจ้าของงบประมาณ

หมายเลข 17 ถ้าพัสดุมีค่าเสื่อมราคาให้คำนวณค่าเสื่อมราคาของพัสดุเมื่อมีการสำรวจพัสดุ ประจำปีแต่ละปี เมื่อพ้น 5 ปีแล้ว ให้งดคำนวณค่าเสื่อมราคาเฉพาะในทะเบียนนี้

หมายเลข 18 (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จำหน่ายพัสดุ

(2) ให้ระบุวิธีการจำหน่ายพัสดุ เช่น ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือ ทำลาย เป็นต้น

(3) ให้ระบุเลขที่และวัน เดือน ปี ของหนังสือที่อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุ

(4) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุว่ามีผลกำไรหรือขาดทุนเมื่อเปรียบเทียบกับราคาต่อหน่วยของพัสดุตามหมายเลข 16

หมายเลข 19 (1) ให้ระบุ พ.ศ. ที่ได้มีการจัดหาผลประโยชน์ในพัสดุ

(2) ให้กรอกรายการว่าพัสดุนั้นว่าให้เช่าหรือได้จัดหาผลประโยชน์โดยวิธีใด ชื่อ ผู้เช่าและระยะเวลาการเช่า (โดยย่อ)

(3) ให้ระบุจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ได้รับเป็นรายเดือนหรือรายปี

หมายเลข 20 (1) ให้ระบุ พ.ศ. ที่ส่วนราชการนั้นได้รับพัสดุไปดูแลรับผิดชอบ

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่ดูแลรับผิดชอบพัสดุ เช่น ฝ่ายสาธารณสุข เป็นต้น

(3) ให้ระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่งผู้ใช้พัสดุ เช่น น.ส.สมใจ ศรีพิพัฒน์ เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด เป็นต้น

(4) ให้ระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการซึ่งดูแลรับผิดชอบพัสดุ เช่น นายประวัติ วงศ์ไทย ปลัด อบต. เป็นต้น

หมายเลข 21 ให้ปิดรูปถ่ายของพัสดุ (ถ้ามี) หรือระบุตำหนิรูปพรรณสัตว์

หน้า 2

หมายเลข 1 หมายถึง ลำดับครั้งที่มีการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ

หมายเลข 2 (1) ให้ระบุเลขที่ของหนังสืออนุมัติให้ซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ

(2) ให้ระบุวัน เดือน ปี ของหนังสืออนุมัติให้ซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ

หมายเลข 3 ให้กรอกรายการที่ได้ทำการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ เช่น เปลี่ยนลูกยางรีดกระดาษพิมพ์ดีด จำนวน 3 อัน เป็นต้น

หมายเลข 4 ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้จ่ายในการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุแต่ละครั้ง

หมายเลข 5 ให้ระบุชื่อบุคคลหรือบริษัทผู้รับจ้างซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ

พ.ต. 3

1

บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ.....

-1- (เฉพาะ 3 เลขหมายแรก) -2-

2 เลขรหัสพัสดุ	3 ชื่อพัสดุ	4 วันที่ได้มา	5 ราคา	6 ส่วนราชการรับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ฝ่าย)	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการรับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ฝ่าย)

-3-

2 เลขรหัสพัสดุ	3 ชื่อพัสดุ	4 วันที่ได้มา	5 ราคา	6 ส่วนราชการรับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ฝ่าย)

-4-

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการรับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ฝ่าย)

คำอธิบายแบบบัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด.3)

บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ.....ขนาดกว้าง 26 เซนติเมตร ยาว 36 เซนติเมตร ใช้สำหรับงบหน้าทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.1) หรือทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2) แล้วแต่กรณีเฉพาะพัสดุที่มีเลขรหัสพัสดุ 3 เลขหมายแรกตรงกัน (แบบ พ.ด.3 ใช้กระดาษสีส้ม)

หมายเลข 1 ให้ระบุเลขรหัสพัสดุตามบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.5) หรือบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6) แล้วแต่กรณี เช่น พัสดุครุภัณฑ์ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ ประเภทรถจักรยานยนต์ เลขรหัสพัสดุได้แก่ 001 เป็นต้น

หมายเลข 2 เลขรหัสพัสดุประกอบด้วยตัวเลข 9 เลขหมาย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 (3 เลขหมายแรก) หมายถึง เลขรหัสพัสดุตามบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.5) หรือบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6) แล้วแต่กรณี

กลุ่มที่ 2 (2 เลขหมายกลาง) หมายถึง เลข 2 ตัวท้ายของ พ.ศ. ที่ซื้อ/จ้าง หรือได้มาซึ่งพัสดุนั้น ๆ

กลุ่มที่ 3 (4 เลขหมายสุดท้าย) หมายถึง ลำดับพัสดุประเภทเดียวกันตั้งแต่ 0001 เป็นต้นไป เช่น อบต. คลองหก ซื้อรถจักรยานยนต์ เพื่อใช้ในราชการเมื่อ พ.ศ. 2538 จำนวน 1 คัน เลขรหัสพัสดุจะเป็นดังนี้ 001 38 0001 ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2539 มีผู้อุทิศรถจักรยานยนต์ให้แก่ อบต. คลองหก จำนวน 1 คัน ก็ให้กรอกเลขรหัสพัสดุในบรรทัดถัดลงมาดังนี้ 001 39 0002 เป็นต้น

หมายเลข 3 ให้ระบุชื่อของพัสดุตามบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.5) หรือ บัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6) เช่น เลขรหัสพัสดุ ตามบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6) 001 ชื่อพัสดุจะได้แก่ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น

หมายเลข 4 ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์ในพัสดุนั้น

หมายเลข 5 ให้ระบุราคาพัสดุนั้นต่อหน่วย

หมายเลข 6 ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่ใช้หรือดูแลรับผิดชอบพัสดุ เช่น สำนักปลัด เป็นต้น

พ.ด.4

บัญชีวัสดุ

แผนที่ (1) .....

ชื่อสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล .....

ประเภท (3) ..... ชื่อหรือชนิดวัสดุ (4) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ขนาดหรือลักษณะ ..... จำนวนอย่างสูง (6) .....

หน่วยงาน (2) .....

หน่วยนับ (5) ..... ที่เก็บ ..... จำนวนอย่างต่ำ (6) .....

วัน เดือน ปี	รับจาก - จ่ายให้	เลขที่เอกสาร (7)	ราคาต่อหน่วย บาท	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	

คำอธิบายแบบบัญชีวัสดุ (พ.ด.4)

(1) ให้กรอกเลขแผ่นที่ตามลำดับชนิดของวัสดุ และทับด้วยลำดับหน้าบัญชีของวัสดุชนิดนั้น ในกรณีใช้แผ่นเดียวไม่พอ เช่น มีวัสดุ 100 ชุด ควรให้ลำดับเลขแผ่นที่ 1 ถึง 100 ชนิดใดลงบัญชีหน้าเดียวไม่พอให้ทำเครื่องหมายทับ (/) เช่น แผ่นที่ 1 หน้า 1 ก็กรอกว่า 001/1 หน้า 2 ก็กรอกว่า 001/2 เป็นต้น

สำหรับหน่วยงานที่มีวัสดุจำนวนมากชนิด ควรให้ลำดับประเภท ชนิดและหน้าเพื่อทราบว่าประเภทใดมีกี่ชนิด เช่น ประเภทลำดับที่ 1 ชนิดที่ 99 หน้า 1 ก็กรอกว่า 01/099/1

(2) ให้ระบุชื่อหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ควบคุมหรือเก็บรักษาวัสดุเพื่อจ่ายให้แก่หน่วยงานอื่น

(3) ให้ระบุชื่อประเภทของวัสดุตามที่กำหนดในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพัสดุประเภทครุภัณฑ์

(4) ให้ระบุชื่อหรือชนิดของวัสดุ เช่น ดินสอดำ ดินสอสี ดินสอเขียนแบบ เป็นต้น และหากหน่วยงานใดต้องการแยกชนิดย่อยลงไปอีก โดยจัดทำบัญชีควบคุมย่อยลงไปก็ได้ เช่น ดินสอดำ 2 B หรือดินสอสีแดง เป็นต้น

(5) ให้ระบุหน่วยตามลักษณะของวัสดุและปริมาณที่ใช้ เช่น หน่วยพัสดุกลางอาจใช้หน่วยนับของดินสอเป็นโหล หน่วยงานย่อยอาจใช้หน่วยนับของดินสอเป็นแท่ง แต่ทั้งนี้หน่วยนับสำหรับช่องรับ ช่องจ่ายและช่องคงเหลือจะต้องเป็นอย่างเดียวกัน

(6) ให้ระบุจำนวนอย่างสูงที่สมควรจะเก็บไว้ในคลังพัสดุ และจำนวนอย่างต่ำที่หากไม่จัดหาเพิ่มเติมจะทำให้งานของทางราชการเสียหาย

(7) ให้ระบุเลขที่เอกสารลำดับที่รับหรือจ่ายแล้วแต่กรณี โดยควรแยกเป็นเอกสารฝ่ายรับ (ร) และเอกสารฝ่ายจ่าย (จ) และให้แต่ละฝ่ายลงเลขที่ลำดับที่ 1 ใหม่เมื่อขึ้นปีงบประมาณฝ่ายรับเริ่มตั้งแต่ลำดับ ร.1 ร.2 ร.3 ฯลฯ

หมายเหตุ การยกยอดมาจากปีเก่าใช้แบบบัญชีวัสดุแผ่นใหม่ทุกครั้ง

บัญชีเลขรหัสพัสดุ

พ.ด. 5

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	ประเภทที่ดิน			
1	001	.....	.....	ที่ดินที่มีโฉนด
2	002	.....	.....	ที่ดินที่มีหลักฐาน น.ส.3
3	003	.....	.....	ที่ดินที่มีหลักฐาน ส.ค.1
4	004	.....	.....	ที่ดินในครอบครองไม่มีหลักฐาน และไม่เป็นของผู้อื่น
		ประเภท		
	สำนักงาน-ที่ทำการ-ศูนย์บริหารงาน			
1	005	.....	.....	อาคารสำนักงาน ที่ทำการ
2	006	.....	.....	อาคารหอสมุด
3	007	.....	.....	อาคารหอประชุมทั่วไป ศาลาประชาคม ศาลาอเนกประสงค์
4	008	.....	.....	อาคารศูนย์เยาวชน
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	039	.....	.....	
	ประเภทการพาณิชย์			
1	060	.....	.....	ตลาด
2	061	.....	.....	ท่าเทียบเรือ
3	062	.....	.....	อาคารที่อยู่อาศัย (เอกชนเช่า)
4	063	.....	.....	อาคารพาณิชย์
5	064	.....	.....	โรงฆ่าสัตว์
6	065	.....	.....	โรงกักสัตว์ โรงพักสัตว์ คอกสัตว์
7	066	.....	.....	เตาต้มน้ำสำหรับโรงฆ่าสัตว์
8	067	.....	.....	อาคารปั๊มน้ำมัน
9	068	.....	.....	อู่เก็บเรือ อู่ซ่อมรถ
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	089	.....	.....	

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	ประเภทที่อยู่อาศัย			
1	090	.....	.....	บ้านพักข้าราชการท้องถิ่น
2	.....	.....	.....	พนักงาน ลูกจ้าง
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	099	.....	.....	
	ประเภทสาธารณูปโภค			
1	100	.....	.....	อาคารโรงสูบน้ำ 108 น่ลมาตาล
2	101	.....	.....	อาคารโรงกรองน้ำ 109 ระบบ ประปา
3	102	.....	.....	อาคารโรงอัดส่งน้ำประปา
4	103	.....	.....	ถังเก็บน้ำใส คสล. 110 ฝาๆ
5	104	.....	.....	หอถังสูงประปา 111 ถังเก็บน้ำโพลิอิล
6	105	.....	.....	อาคารโรงไฟฟ้า 112
7	106	.....	.....	เสาไฟฟ้า 113
8	107	.....	.....	เสาวิทยุ 114
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	139	.....	.....	
	ประเภทคมนาคม			
1	140	.....	.....	ถนนดิน
2	141	.....	.....	ถนนลูกรัง
3	142	.....	.....	ถนนราดยาง
4	143	.....	.....	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
5	144	.....	.....	ทางเท้า
6	145	.....	.....	ป้ายจราจร
7	146	.....	.....	ป้อมไฟ
8	147	.....	.....	สิ่งปลูกสร้างสำหรับให้จอดรถ
9	148	.....	.....	สะพานไม้
10	149	.....	.....	สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
11	150	.....	.....	สะพานกึ่งคอนกรีตเสริมเหล็ก
12	151	.....	.....	สะพานคนข้าม
13	152	.....	.....	เรือ แพ
14	153	ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	179	.....	.....	
	ประเภทสาธารณะ			
1	180	.....	.....	ที่พักผู้โดยสาร ศาลาที่พัก
2	181	.....	.....	น้ำพุ
3	182	.....	.....	วงเวียน
4	183	.....	.....	หอนาฬิกา
5	184	.....	.....	ป้อมยาม
6	185	.....	.....	ป้ายประกาศ
7	186	.....	.....	หลักเขต
8	187	.....	.....	อาคารห้องน้ำสาธารณะ ส้วมสาธารณะ
9	188	.....	.....	รางระบายน้ำ
10	189	.....	.....	ท่อระบายน้ำ (ความยาวตลอดแนว หรือ เป็นชิ้น ๆ แล้วแต่กรณี)
11	190	.....	.....	สนามเด็กเล่น (ไม่รวมอุปกรณ์ในบริเวณนั้น)
12	191	.....	.....	สวนสาธารณะ
	192	ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	239	.....	.....	
	ประเภทโบราณสถาน-ศิลปสถาน-อนุสาวรีย์			
1	240	.....	.....	หอพระ หอระฆัง ศาลพระภูมิ หรือ สิ่งปลูกสร้างที่เคารพนับถือ

14 153
16 154
17 155

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
2	241	.....	.....	ประดิษฐ์สถานพระบรมรูปอนุสาวรีย์
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	249	.....	.....	
	ประเภทการชลประทาน			
1	250	.....	.....	ทำนบ 260 คลองส่งน้ำ
2	251	.....	.....	เหมือง 261
3	252	.....	.....	ฝาย 262
4	253	.....	.....	ประตูน้ำ 263
5	254	.....	.....	เขื่อน 264
6	255	.....	.....	อ่างเก็บน้ำ 265
7	256	.....	.....	บ่อน้ำ 266
8	257	.....	.....	สระน้ำ 267
9	258	.....	.....	พนังกั้นน้ำ 268
10	259	.....	.....	อุโมงค์ระบายน้ำ
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	269	.....	.....	
	ประเภททั่วไป			
1	270	.....	.....	เสาธง
2	271	.....	.....	หอสังเกตการณ์
3	272	.....	.....	สนามกีฬา สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส สนามแบดมินตัน สนามบาสเก็ตบอล สนามวอลเล่บอล
4	273	.....	.....	ป้ายแสดงผลคะแนน
5	274	.....	.....	เวทีแสดงถาวร
6	275	.....	.....	โรงเก็บของ

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
7	276	.....	.....	เรือนเพาะชำ
8	277	.....	.....	รั้ว กำแพง
9	278	.....	.....	ประตูรั้ว
10	279	.....	.....	ฌาปนสถานและสิ่งก่อสร้างในบริเวณ (แต่ละหลัง)
11	280	.....	.....	เตาเผาขยะมูลฝอย
12	281	.....	.....	บ่อหมักสิ่งปฏิกูล
13	282	.....	.....	กรงสัตว์ติดที่ดิน
	283	ฯลฯ		ถังขยะ
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	284	52	0001 - 0408	เครื่องทำจัดยุงไฟฟ้า
	285			
	286			
	287			
	288			
	289			
	290			
	291			
	292			
	293			
	294			
	295			

บัญชีเลขรหัสพัสดุ

พ.ด.6

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	ประเภททั่วไป			
1	001	.....	.....	รถยนต์นั่ง รถยนต์ตู้ (ไม่เกิน 15 คน)
2	002	.....	.....	รถดับเพลิง
3	003	49	0001	รถบรรทุกน้ำ
4	004	.....	.....	รถดูดสิ่งปฏิกูล
5	005	.....	.....	รถบรรทุกขยะมูลฝอย
6	006	.....	.....	รถกระบะยกเท (2 ตัน-25 ตัน)
7	007	.....	.....	รถแทร็กเตอร์
8	008	.....	.....	ล้อเลื่อน เกวียน รถเข็น
9	009	.....	.....	รถจักรยานยนต์
10	010	.....	.....	รถจักรยาน 2 ล้อ
11	011	.....	.....	รถอื่นๆ
12	012	.....	.....	เรือเร็ว
13	013	.....	.....	เรือพ่วง
14	014	.....	.....	เรือติดท้าย
15	015	.....	.....	เรือพาย เรือยาง
16	016	.....	.....	เรือบด
17	017	.....	.....	เรือดับเพลิง
18	018	เรือไม้	12 ฟิตพาย	เรืออื่นๆ
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	050	.....	.....	
	ประเภทโยธา			
1	051	.....	.....	ไม้สต๊าฟ
2	052	.....	.....	รอก
3	053	.....	.....	แม่แบบถาวรชนิดเหล็กสำหรับหล่อคอนกรีต
4	054	.....	.....	เครื่องพ่นหมอกควัน / เครื่องพ่นยุง
5	055	.....	.....	เครื่องสูบน้ำ เครื่องปั๊มน้ำ

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
6	056	.....	.....	เครื่องกระทุ้งดินหรือแอสฟัลท์
7	057	.....	.....	เครื่องกลึง
8	058	.....	.....	เครื่องเจาะหินหรือเครื่องเจาะเหล็ก
9	059	.....	.....	สว่าน
10	060	.....	.....	เครื่องเชื่อมโลหะ
11	061	.....	.....	เครื่องพ่นสี
12	062	.....	.....	เครื่องผสมยางแอสฟัลต์
13	063	.....	.....	เครื่องผสมคอนกรีต
14	064	.....	.....	เครื่องสั่นคอนกรีต
15	065	.....	.....	เครื่องมือทดลองความลาดเท
16	066	.....	.....	เครื่องมือแกะสลัก
17	067	.....	.....	เครื่องไสไม้ไฟฟ้า
18	068	.....	.....	เลื่อย
19	069	.....	.....	เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์
20	070	.....	.....	เครื่องอัดลม
21	071	.....	.....	เครื่องโม่หิน
22	072	.....	.....	เครื่องตอกเข็ม
23	073	.....	.....	เครื่องตีเส้น
24	074	.....	.....	เครื่องอัดจารบี
25	075	.....	.....	แม่แรง
26	076	.....	.....	อุปกรณ์ท่อส่งน้ำ
27	077	.....	.....	เทปวัดระยะ
28	078	.....	.....	กล้องระดับ
29	079	.....	.....	กล้องวัดมุม
30	080	.....	.....	โซ่ลานพร้อมปอนด์ดึง
31	081	.....	.....	แผ่นป้าย
32	082	.....	.....	โคมไฟสาธารณะ โคมไฟฟ้า
33	083	.....	.....	รางน้ำฝน
34	084	.....	.....	ลูกกรงเหล็กดัด
35	085	.....	.....	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย
	086	ฯลฯ		ลอดวิดระ ฯ
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	200	.....	.....	
	ประเภทของใช้สำนักงาน			
1	400	.....	.....	โต๊ะ
2	401	.....	.....	เก้าอี้
3	402	.....	.....	ม้านั่ง
4	403	.....	.....	ชุดรับแขก
5	404	.....	.....	ชั้นวางเอกสาร ชั้นวางสิ่งของ
6	405	.....	.....	แท่นอ่านหนังสือพิมพ์
7	406	.....	.....	ตู้
8	407	.....	.....	กระดาน
9	408	.....	.....	นาฬิกา
10	409	.....	.....	ดวงตราประทับ
11	410	.....	.....	พระพุทธรูป
12	411	.....	.....	พระบรมฉายาลักษณ์
13	412	.....	.....	กำปั่นเก็บเงิน
14	413	.....	.....	ขาหยั่งเขียนภาพ
15	414	.....	.....	เครื่องพิมพ์ดีด
16	415	.....	.....	เครื่องคำนวณ เครื่องบวกเลข
17	416	.....	.....	เครื่องคอมพิวเตอร์
18	417	.....	.....	เครื่องถ่ายเอกสาร
19	418	.....	.....	เครื่องอัดสำเนา
20	419	.....	.....	เครื่องปรุกระดาษ
21	420	.....	.....	เครื่องปรับอากาศ
22	421	.....	.....	เครื่องขัดพื้น
23	422	.....	.....	เครื่องชุมสายโทรศัพท์
24	423	.....	.....	เครื่องโทรศัพท์
25	424	.....	.....	เครื่องโทรพิมพ์
26	425	.....	.....	เครื่องรับเงิน
27	426	.....	.....	หีบเหล็กเก็บเงิน
28	427	.....	.....	เคาน์เตอร์
29	428	.....	.....	พรม
30	429	.....	.....	ผังแสดงวงจรต่าง ๆ
31	430	.....	.....	แผนบังคับทางไฟ

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
32	431	.....	.....	ไฟฉายสปอทไลท์ขนาดเกินกว่า 500 แรงเทียนขึ้นไป
33	432	.....	.....	พัดลม
34	433	.....	.....	มู่ลี่
35	434	.....	.....	ผ้าม่าน
36	435	.....	.....	มุ้งลวด
37	436	.....	.....	บันได
38	437	.....	.....	ถังน้ำ
39	438	.....	.....	เครื่องดูดฝุ่น
40	439	.....	.....	เครื่องทำน้ำเย็น
41	440	.....	.....	เตียง
42	441	.....	.....	รถตัดหญ้า
43	442	.....	.....	กรรไกตัดหญ้า เครื่องตัดวัชพืช
44	443	.....	.....	จักรเย็บ
45	444	.....	.....	จอภาพยนตร์
46	445	.....	.....	เครื่องฉายฟิล์มสตรีฟ-ฟิล์มรูป 8 มม. 16 มม. 32 มม.
47	446	.....	.....	เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพนิ่ง
48	447	.....	.....	เครื่องฉายข้ามศีรษะ
49	448	.....	.....	เครื่องฉายภาพทึบแสง
50	449	.....	.....	เครื่องถ่ายทอดภาพ, โปรเจคเตอร์
51	450	.....	.....	เครื่องล้างฟิล์ม
52	451	.....	.....	เครื่องตัดต่อฟิล์ม
53	452	.....	.....	กล้องถ่ายรูป
54	453	.....	.....	โคมไฟถ่ายภาพมือถือ-ไฟแว๊ป
55	454	.....	.....	กล้องถ่ายวีดีโอ-ถ่ายภาพยนตร์
56	455	.....	.....	เครื่องเล่นและบันทึกเทปวีดีโอ
57	456	.....	.....	เครื่องรับโทรทัศน์ขาวดำ-สี
58	457	.....	.....	ขาไมโครโฟน
59	458	.....	.....	ไมโครโฟน
60	459	.....	.....	ลำโพง
61	460	.....	.....	เครื่องบันทึกเสียง

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
62	461	.....	.....	เครื่องรับวิทยุ หรือเครื่องรับวิทยุเทปแบบกระเป๋าหิ้ว
63	462	.....	.....	เครื่องขยายเสียง แบบเดี่ยว หรือเป็นชุด
64	463	.....	.....	เครื่องเล่นจานเสียง
65	464	.....	.....	วิทยุรับส่งแบบมือถือ หรือสะพาย
66	465	.....	.....	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
67	466	.....	.....	หม้อแปลงไฟฟ้า
68	467	.....	.....	เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า
69	468	.....	.....	มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า
70	469	.....	.....	เครื่องประจุไฟ
71	470	.....	.....	เครื่องจักรเจาะกระดาษ, เครื่องจักรเย็บกระดาษ
72	471	.....	.....	เครื่องวัดความถี่-คลื่นวิทยุ
73	472	.....	.....	เครื่องดับเพลิงแบบถือ
74	473	.....	.....	หม้อน้ำยาดับเพลิง
75	474	.....	.....	อุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ
76	475	.....	.....	อุปกรณ์ประจำช่างไม้ ช่างเหล็ก ช่างเครื่อง อุปกรณ์สำหรับกรรมกรลูกจ้าง ราคาชิ้นละ ตั้งแต่ 200 บาท ขึ้นไป (เว้นแต่พัสดุที่ระบุไว้เฉพาะแล้ว)
77	476	.....	.....	อุปกรณ์ประจำสนามเด็กเล่น
78	477	.....	.....	โต๊ะหมู่บูชา
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหาส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	600	.....	.....	
	ประเภทการกีฬา			
1	801	.....	.....	เบาะยูโด
2	802	.....	.....	บ๊อกซแสตน
3	803	.....	.....	โต๊ะปิงปอง

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
4	804	.....	.....	เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด
5	805	.....	.....	เบาะมวยปล้ำ
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	900	.....	.....	
	ประเภทการดนตรี			
1	901	.....	.....	เครื่องดนตรีราคาชิ้นละเกินกว่า 1,000 บาท ขึ้นไป (เว้นแต่พัสดุที่ระบุไว้เฉพาะแล้ว)
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	950	.....	.....	
	ประเภทปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ			
1	951	.....	.....	ช้าง
2	952	.....	.....	ม้า
3	953	.....	.....	โค
4	954	.....	.....	กระบือ
5	955	.....	.....	ลา
6	956	.....	.....	ล่อ
7	957	.....	.....	ปศุสัตว์ (อื่น ๆ)
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	ประเภทการเกษตร			
1	601	.....	.....	จอบ เสียม แขลง อีเต้อ
2	602	.....	.....	รถไถ
3	603	.....	.....	ระหัด

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
4	604	.....	.....	จอบหมุน
5	605	.....	.....	จานพรวน
6	606	.....	.....	ผานไถกะทะ
7	607	.....	.....	เครื่องตัดข้าวโพด ข้าวฟ่าง
8	608	.....	.....	เครื่องหว่านปุ๋ย
9	609	.....	.....	เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์
10	610	.....	.....	เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์
11	611	.....	.....	เครื่องกระเทาะเมล็ดพืช
12	612	.....	.....	เครื่องยกร่อง
13	613	.....	.....	เครื่องนวดธัญพืช
14	614	.....	.....	เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธุ์
15	615	.....	.....	เครื่องนับเมล็ดพืช
16	616	.....	.....	คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว
17	617	.....	.....	ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์
18	618	.....	.....	เครื่องรดน้ำ
19	619	.....	.....	เครื่องสีข้าวโพด
20	620	.....	.....	เครื่องสีฝัด
21	621	.....	.....	เครื่องเกลี่ยหญ้า
22	622	.....	.....	เครื่องคราดหญ้า
23	623	.....	.....	เครื่องดักแมลง
24	624	.....	.....	เครื่องบดและผสมอาหารสัตว์
25	625	.....	.....	เครื่องพ่นยา
26	626	.....	.....	อวน
27	627	.....	.....	เครื่องขยายเกล็ดปลา
28	628	.....	.....	ตะแกรงร่อนเบนโธส
29	629	.....	.....	กรงใส่สัตว์
	670	ฯลฯ		เครื่องปั๊มลม
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	700	.....	.....	
	ประเภทงานบ้านงานครัว			
1	701	.....	.....	เครื่องกรองน้ำ

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
2	702	.....	.....	เตาแก๊ส เตาน้ำมัน เตาไฟฟ้า เตาอบ เตาถ่าน
3	703	.....	.....	ตู้เย็น ตู้แช่
4	704	.....	.....	เครื่องนึ่งของ
5	705	.....	.....	เครื่องบดอาหาร
6	706	.....	.....	เครื่องตีไข่ไฟฟ้า
7	707	.....	.....	เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า
8	708	.....	.....	เครื่องปิ้งขนมปัง
9	709	.....	.....	เครื่องล้างชาม
10	710	.....	.....	เครื่องลับมีด
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	800	.....	.....	